

Príručka používateľa

CEP – Workdesk obchodníka

Verzia 2.0

Obsah

1	Úvod	6
1.1	O projekte CEP.....	6
1.2	Ciele projektu CEP.....	7
1.3	Komu je projekt určený?	7
1.4	Prínosy projektu	8
1.5	Použité skratky v príručke	9
2	Pravidlá práce s portálom IS CEP	10
2.1	Softvérové požiadavky	10
2.2	Dostupnosť IS CEP.....	11
2.3	Inštalácia D.Suite/eIDAS.....	11
2.3.1	Podpisovanie dokumentov elektronickým podpisom	16
2.4	Kontrolné a chybové hlášky	19
2.5	Správanie položiek obrazoviek a tabuliek.....	20
2.6	Všeobecné pravidlá	21
2.7	Menu	21
2.8	Práca s obrazovkami	21
2.9	Práca so zoznamom	22
2.10	Tlačidlá a grafické ikony	24
3	Workdesk obchodníka	25
3.1	Prihlásenie a odhlásenie obchodníka	25

3.1.1	Prihlásenie obchodníka	25
3.1.2	Výber a zmena subjektu obchodníka.....	25
3.1.3	Úvodná stránka obchodníka.....	26
3.1.4	Odhlásenie obchodníka.....	28
3.2	História komunikácie.....	29
3.2.1	Odoslané podania	29
3.2.1.1	Vytvorenie nového podania.....	29
3.2.1.2	Vytvorenie následného podania	30
3.2.1.3	Vytvorenie podania s prílohami colných vyhlásení.....	33
3.2.1.4	Odoslanie podania	37
3.2.1.5	Obrazovka Odoslané podania.....	37
3.2.1.6	Detail odoslaného podania.....	38
3.2.2	Prijaté zásielky	39
3.2.2.1	Obrazovka Prijaté zásielky	39
3.2.2.2	Detail prijatej zásielky.....	41
3.2.2.2.1	Detail zásielky – Hlavný dokument.....	41
3.2.2.2.2	Detail zásielky – Elektronické podpisy	42
3.2.2.2.3	Detail zásielky – Reakcia na zásielku.....	42
3.3	Schránka prijatých správ	44
3.3.1	Obrazovka Správy	44
3.3.2	Detail prijatej správy	45
3.3.3	Detail prílohy v prijatej správe	45
3.4	ZOT a licencie	47
3.4.1	Zahranično-obchodné transakcie (ZOT).....	47

3.4.1.1	Obrazovka Zahranično-obchodné transakcie	47
3.4.1.2	Detail zahranično-obchodnej transakcie.....	48
3.4.1.3	Zmena stavu zahranično-obchodnej transakcie	50
3.4.1.4	Zmena značky obchodníka zahranično-obchodnej transakcie ...	51
3.4.2	Licencie	52
3.4.2.1	Obrazovka Licencie	52
3.4.2.2	Detail licencie	54
3.4.2.3	Detail nomenklatúr vyhľadanej licencie	55
3.4.3	Výmery	56
3.4.3.1	Obrazovka Výmery.....	56
3.4.3.2	Detail výmeru	58
3.4.3.3	Detail úhrady k výmeru.....	59
3.5	Príprava podaní.....	61
3.5.1	Katalóg formulárov	61
3.5.1.1	Obrazovka Katalóg formulárov	61
3.5.1.2	Detail formulára.....	62
3.5.2	Rozpracované podania.....	62
3.5.2.1	Obrazovka Rozpracované podania	62
3.5.2.2	Detail rozpracovaného podania.....	64
3.5.3	Dokumenty na opakované použitie.....	67
3.5.3.1	Obrazovka Dokumenty na opakované použitie	67
3.5.3.2	Detail dokumentu na opakované použitie.....	67
3.5.4	Pridať dokument na opakované použitie	68
3.5.4.1	Pridanie nového dokumentu na opakované použitie	68

3.5.4.2 Vymazanie dokumentu na opakované použitie	69
3.6 Pomoc.....	70
3.6.1 Obrazovka Prieskum spokojnosti	70
3.6.2 Zobrazenie príručky	71

1 Úvod

Centrálny elektronický priečinok - IS CEP je informačný systém zameraný na efektívne zníženie administratívnej záťaže pre medzinárodný obchod a súvisiace procesy. IS CEP umožňuje všetkým stranám zapojeným v medzinárodnom obchode a preprave podať a vybaviť štandardizované informácie a dokumenty v jedinom vstupnom bode, a splniť tak všetky požiadavky súvisiace s dovozom, vývozom a tranzitom.

Systém bol vytváraný v súlade s požiadavkami Európskej únie pod záštitou Ministerstva financií a financovaný z Operačného programu Informatizácia spoločnosti (OPIS).

Hlavným cieľom IS CEP je vytvoriť elektronický centralizovaný bod pre zjednodušenie administratívnych procesov medzi obchodnou komunitou a orgánmi štátnej správy. IS CEP poskytuje informačnú základňu pre zrealizovanie zahraničného obchodu. Základnou súčasťou IS CEP je elektronický proces podania colného vyhlásenia so všetkými prílohami a jeho následným spracovaním štátnym orgánom spolu s vystavením platobných výmerov a príslušných licencií potrebných k zrealizovaniu zahraničného obchodu.

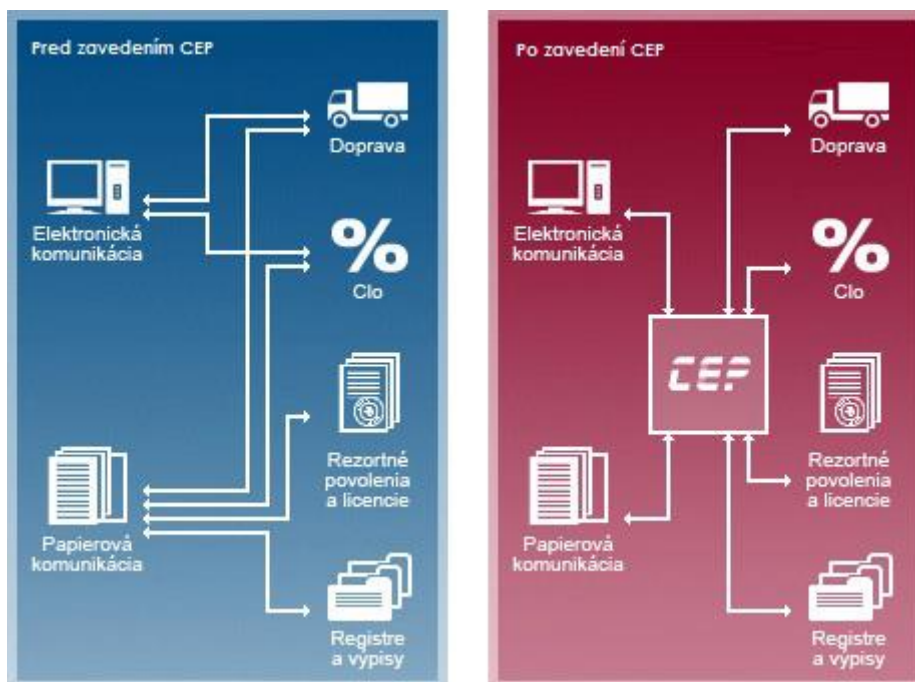
Na základe požiadaviek Európskej únie a súvisiacich právnych predpisov EÚ by mali takýto spôsob fungovania colnej správy zaviesť všetky členské štáty EÚ najneskôr do roku 2013, čo prinesie značné úspory času a financií pre všetkých účastníkov colných konaní.

Prejdite prosím na kapitolu [Pravidlá práce s portálom IS CEP](#).

Viac informácií o projekte CEP nájdete v kapitole [O projekte CEP](#) alebo na webovej stránke <http://www.cep.financnasprava.sk/>.

1.1 O projekte CEP

Projekt Centrálného elektronického priečinka (CEP) je slovenskou realizáciou medzinárodného konceptu „Single Window“ (jednotné miesto pre agendy zahraničného obchodu), ktorý má umožniť všetkým stranám zapojeným v medzinárodnom obchode a preprave podať a vybaviť štandardizované informácie a dokumenty v jedinom vstupnom bode, a splniť tak všetky požiadavky súvisiace s dovozom, vývozom a tranzitom. Základným nástrojom na dosiahnutie tohto stavu je vybudovanie plne integrovaného informačného systému CEP.



1.2 Ciele projektu CEP

Cieľom projektu je vytvoriť informačný systém CEP na uskutočnenie elektronizácie služieb v medzinárodnom obchode a jeho integrácia v rámci relevantných informačných systémov pri výmene informácií. Tento všeobecný zámer je realizovaný sústavou špecifických cieľov projektu elektronizovať a automatizovať procesy medzinárodného obchodu, vytvoriť plne integrované informačné prostredie na podporu medzinárodného obchodu v kontexte národných a medzinárodných iniciatív a pre širokú verejnosť zabezpečiť poskytovanie informácií relevantných pre medzinárodný obchod.



1.3 Komu je projekt určený?

Cieľovou skupinou projektu sú všetky subjekty zapojené do medzinárodného obchodu, ktoré pre zjednodušenie rozčleňujeme na 2 základné skupiny:

1. Podnikatelia/občania, ale predovšetkým:

- a. Obchodníci v medzinárodnom obchode (dovozcovia, vývozcovia)
- b. Prepravcovia
- c. Špeditéri
- d. Občania realizujúci export a import
- e. Stavovské organizácie

[Viac informácií o pokrytých agendách](#)

2. Subjekty verejnej správy, ale predovšetkým:

- a. Ústredné orgány štátnej správy v oblasti medzinárodného obchodu
- b. Subjekty zapojené do procesov vybraných agend medzinárodného obchodu

[Viac informácií o pokrytých agendách](#)

1.4 Prínosy projektu

Pre podnikateľov/občanov

- a. Elektronizácia podaní v zahraničnom obchode – zníženie nákladov
- b. Zníženie časových strát a administratívnej záťaže
- c. Poskytovanie rýchlych, presných a relevantných informácií
- d. Vyššia transparentnosť podaní

Pre verejnú správu/úradníkov

- a. Slovensko sa zaradí medzi najvyspelejšie krajiny EÚ, ktoré koncept Single Window považujú za jednu zo svojich strategických priorít.
- b. Dosiahnutie vyššej efektívnosti verejnej správy automatizáciou podaní a zjednodušením odovzdávania informácií medzi subjektmi verejnej správy.
- c. Lepšie riadenie rizika a bezpečnosti pri zvýšenej transparentnosti.
- d. Zlepšenie vnímania štátu na strane verejnosti.

1.5 Použité skratky v príručke

V dokumente sú použité skratky v nasledujúcom význame:

Skratka	Význam
IS	Informačný systém
CEP	Centrálny elektronický priečinok
OPIS	Operačný program Informatizácia spoločnosti
EÚ	Európska únia
XML	eXtensible Markup Language (Rozšíriteľný značkovací jazyk)
PDF	Portable Document Format (Formát súboru)
ZEP	Zaručený elektronický podpis
MFSR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
WDO	Workdesk obchodníka
WDU	Workdesk úradníka
ZOT	Zahranično – obchodná transakcia

2 Pravidlá práce s portálom IS CEP

V tejto kapitole sú popísané štandardné prvky portálu CEP.

2.1 Softvérové požiadavky

Aplikácia je optimalizovaná pre internetové prehliadače - Microsoft Internet Explorer 10 a vyššie, Mozilla Firefox a Google Chrome.

Získanie prístupu k Autorizovaným elektronickým službám

Pre získanie prístupu k Autorizovaným elektronickým službám je nevyhnutnou podmienkou:

- **registrácia používateľa pre vstup do autorizovanej zóny IS CEP**
Pri registrácii uvedie používateľ svoje základné identifikačné údaje, kontaktné údaje a autentifikačné údaje. Výsledkom je pridelenie oprávnení a zaregistrovanie používateľa, ktorý používa svoje prihlasovacie údaje na vstup do autorizovanej zóny IS CEP.

Formáty elektronických dokumentov, ktoré elektronická podateľňa prijíma

Súčasťou procesu podania je aj elektronická podateľňa, ktorá prijíma elektronické dokumenty vo formáte XML 1.0 a PDF.

Technické predpoklady na strane klienta pri využívaní Autorizovaných elektronických služieb IS CEP

Pre účely zamedzenia nepredvídateľných technických problémov koncového používateľa autorizovaných elektronických služieb IS CEP sú stanovené požiadavky na technické a programové vybavenie, ktoré musia byť splnené. Jedine za predpokladu ich úplného zabezpečenia je možné garantovať dostatočnú bezpečnostnú a výkonnostnú úroveň.

- **hardvérové vybavenie**

Odporúčané hardvérové vybavenie je totožné s požiadavkami pre využívanie operačného systému Windows 7 a vyšším (<http://www.microsoft.com>), ktoré odporúčame považovať za zámerne minimalizované.

- **operačný systém**

Odporúčaný je klientsky operačný systém Windows 7 a vyšší.

- **webový prehliadač**

Vzhľadom na využívanie aplikácie D.Signer/XAdES na vytvorenie zaručeného elektronického podpisu (ZEP), ktorá je ActiveX komponentom, vyžaduje sa pre využitie autorizovaných elektronických služieb webový prehliadač: Microsoft Internet Explorer vo verzii 10.0 a vyššie (32 bit) s aplikovanými opravnými záplatami a bezpečnostnými aktualizáciami, aktuálna verzia Mozilla Firefox a Google Chrome.

- **sieťové pripojenie**

Minimálne požadované pripojenie do internetu je s rýchlosťou min. 2000Mb/s. V prípade, ak je sieťové pripojenie filtrované cez firewall, musia byť povolené porty 80 - http a 443 - https.

- **XAdES**

Pre využívanie autorizovanej služby elektronického doručovania písomnosti sa používa bezplatne poskytovaná aplikácia XAdES. Systémové požiadavky aplikácie (okrem tých, ktoré sú totožné s požiadavkami pre využívanie AES) sú platforma.NET framework (verzia 2.0) a v prípade použitia aplikácie na vytvorenie zaručeného elektronického podpisu certifikované SSCD zariadenie (napr. čipová karta, USB token). Návod na inštaláciu XAdES klienta (súčasť balíka D.Suite) nájdete v kapitole [Inštalácia D.Suite/eIDAS](#).

2.2 Dostupnosť IS CEP

Pravidelná údržba IS CEP v správe MFSR sa vykonáva podľa harmonogramu plánovanej údržby.

2.3 Inštalácia D.Suite/eIDAS

1. Používateľ si vloží do prehliadača adresu <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.
2. Používateľ klikne na možnosť "Zistiť operačný systém":

Na stiahnutie

Na prihlásenie a prístup k elektronickým službám potrebujete občiansky preukaz s elektronickým čipom spolu s bezpečnostným osobným kódom (BOK), čítačku čipových kariet a inštalovaný softvér v počítači. Pred inštaláciou aplikácií si prečítajte informácie v časti Ako začať. Na stránke máte k dispozícii nasledujúci softvér: ovládače k čítačke kariet, aplikáciu na prihlasovanie (eID klient) a balík aplikácií pre kvalifikovaný elektronický podpis (KEP).

Začnite kliknutím na tlačidlo „Zistiť operačný systém“. Zobrazia sa vám konkrétne aplikácie, ktoré si inštalujete do vášho počítača. Pred inštaláciou si preverte, či váš počítač spĺňa minimálne systémové požiadavky. Po dokončení inštalácie programov je potrebné počítač reštartovať. Ak potrebujete poradiť, obráťte sa na operátorov **Kontaktného centra**.

Odôvodnenie vyžadovania inštalácie aplikácií a Informácie pre integrátorov sú dostupné **na samostatnej stránke**.

Zistiť operačný systém

Zobraziť aplikácie pre všetky OS

3. Používateľ v sekcii Inštalácia balíčka aplikácií vyberie možnosť „Aplikácia“:

Operačný systém MS Windows

Inštalácia balíčka aplikácií

Od 10. augusta 2018 je možné ovládače k čítačkám čipových kariet (Gemalto, Bit4id), aplikáciu na prihlásenie (eID klient) a aplikáciu pre kvalifikovaný elektronický podpis (D.Suite/eIDAS) stiahnuť a postupne nainštalovať prostredníctvom jedného inštalačného súboru.

Aplikácia [.exe, 4,4 MB]

Technické informácie [.pdf, 853.6 kB]

Systémové požiadavky

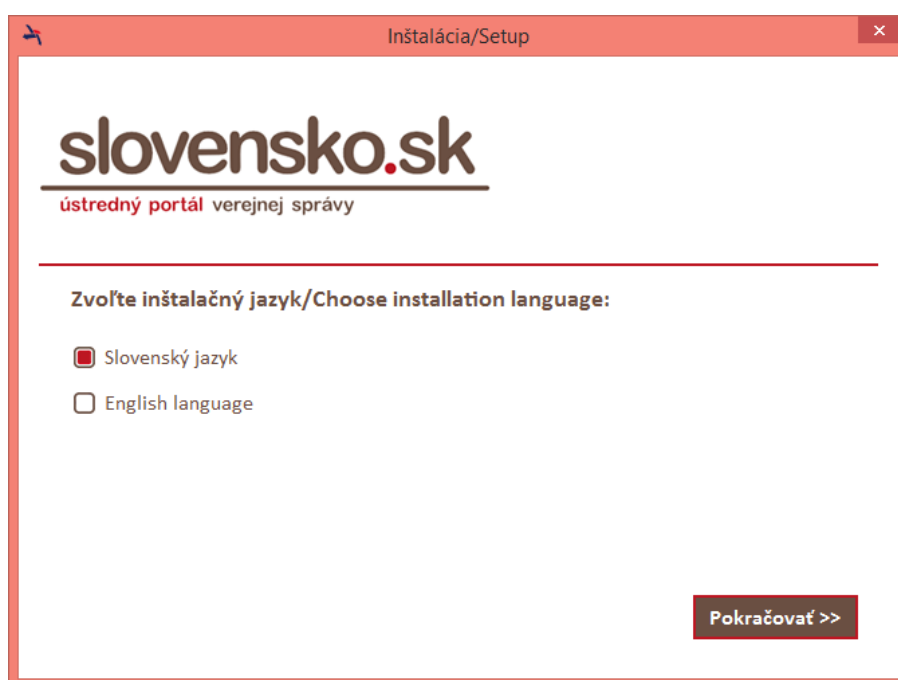
*V prípade, že nechcete využiť inštaláciu všetkých aplikácií cez jeden inštalačný súbor, môžete si uvedené aplikácie stiahnuť a nainštalovať jednotlivé na nižšie uvedenom odkaze, v ktorom nájdete aj **používateľské príručky**, prípadne **videonávody**.*

Jednotlivé aplikácie

4. Po stiahnutí inštalačného súboru používateľ dvojklikom na ikonu spustí inštalačný proces:



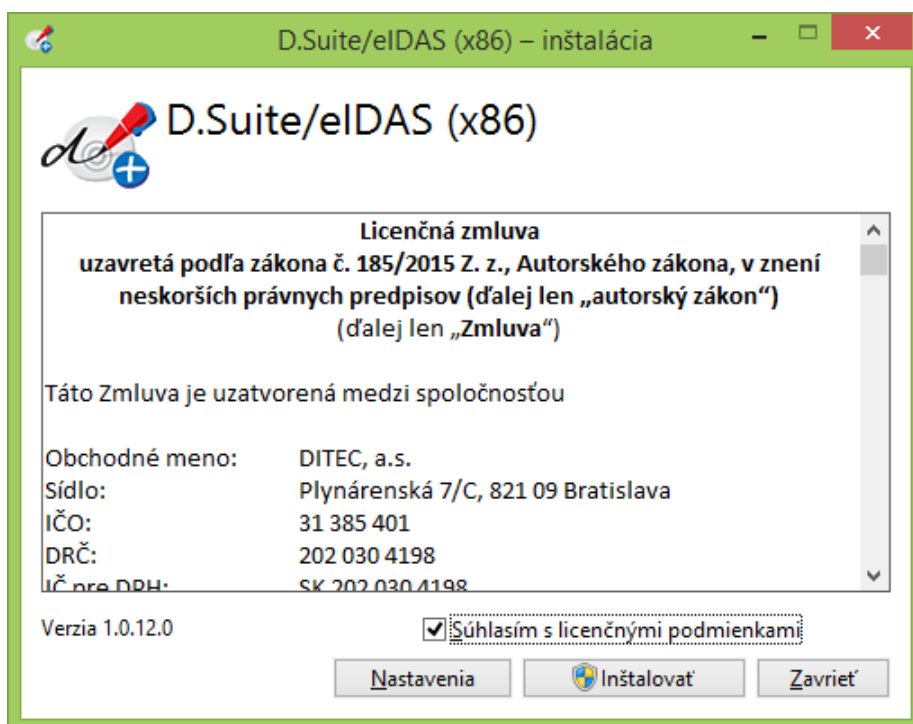
5. Používateľ si zvolí jazyk a klikne na tlačidlo „Pokračovať“:



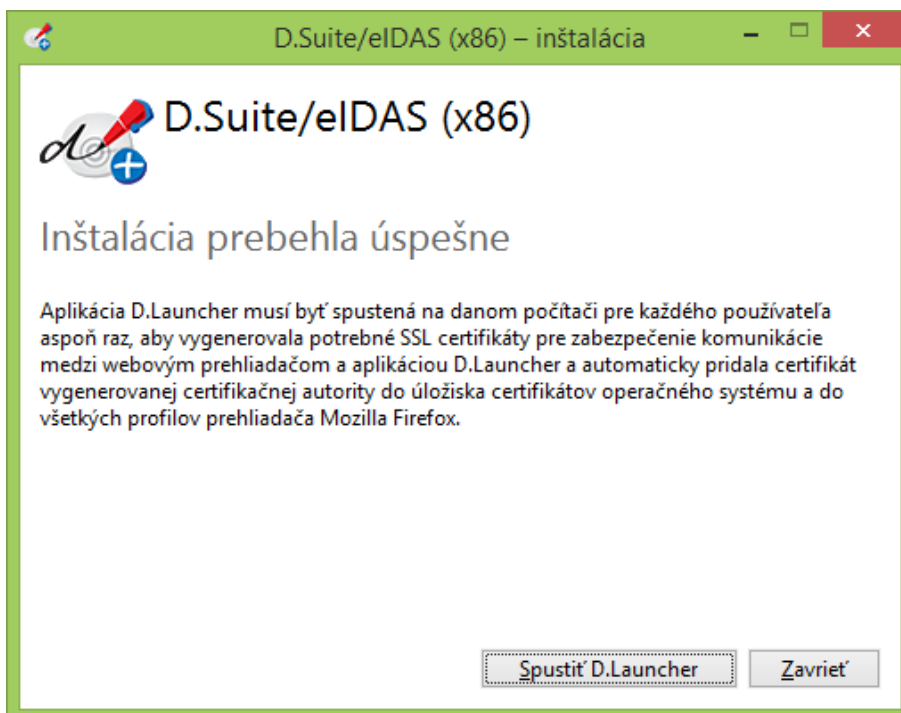
6. Používateľ zaškrtnie možnosť „D.Suite/eIDAS“ a klikne na tlačidlo „Inštalovať“:



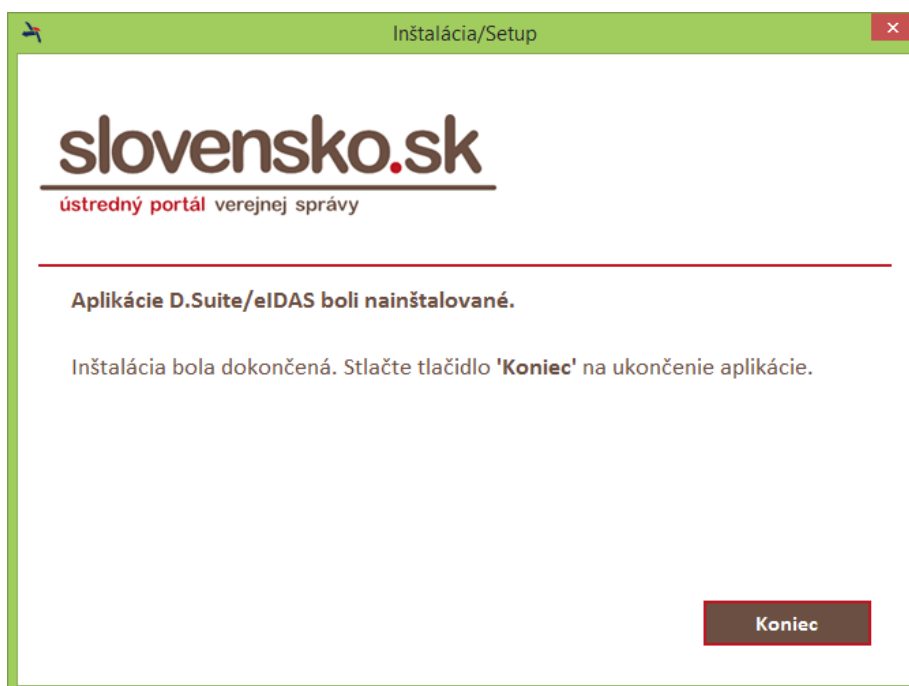
7. Používateľ zaškrtnie možnosť „Súhlasím s licenčnými podmienkami“ a klikne na tlačidlo „Inštalovať“:



8. Používateľ si spustí aplikáciu kliknutím na tlačidlo „Spustiť D.Launcher“ (prípadne kliknutím na Zavrieť ukončí proces bez spustenia):



9. Inštalačný proces používateľ uzavrie kliknutím na tlačidlo „Koniec“:



2.3.1 Podpisovanie dokumentov elektronickým podpisom

Táto časť príručky popisuje spôsob podpisovania dokumentov zaručeným elektronickým podpisom v aplikácii CEP.

Pre potreby podpisovania musí mať používateľ správne nainštalovaný klient D.Signer/XAdES, ktorého inštalácia je popísaná v kapitole 2.3.

Postup

1. Používateľ si vyberie dokument, ktorý si želá podpísať.

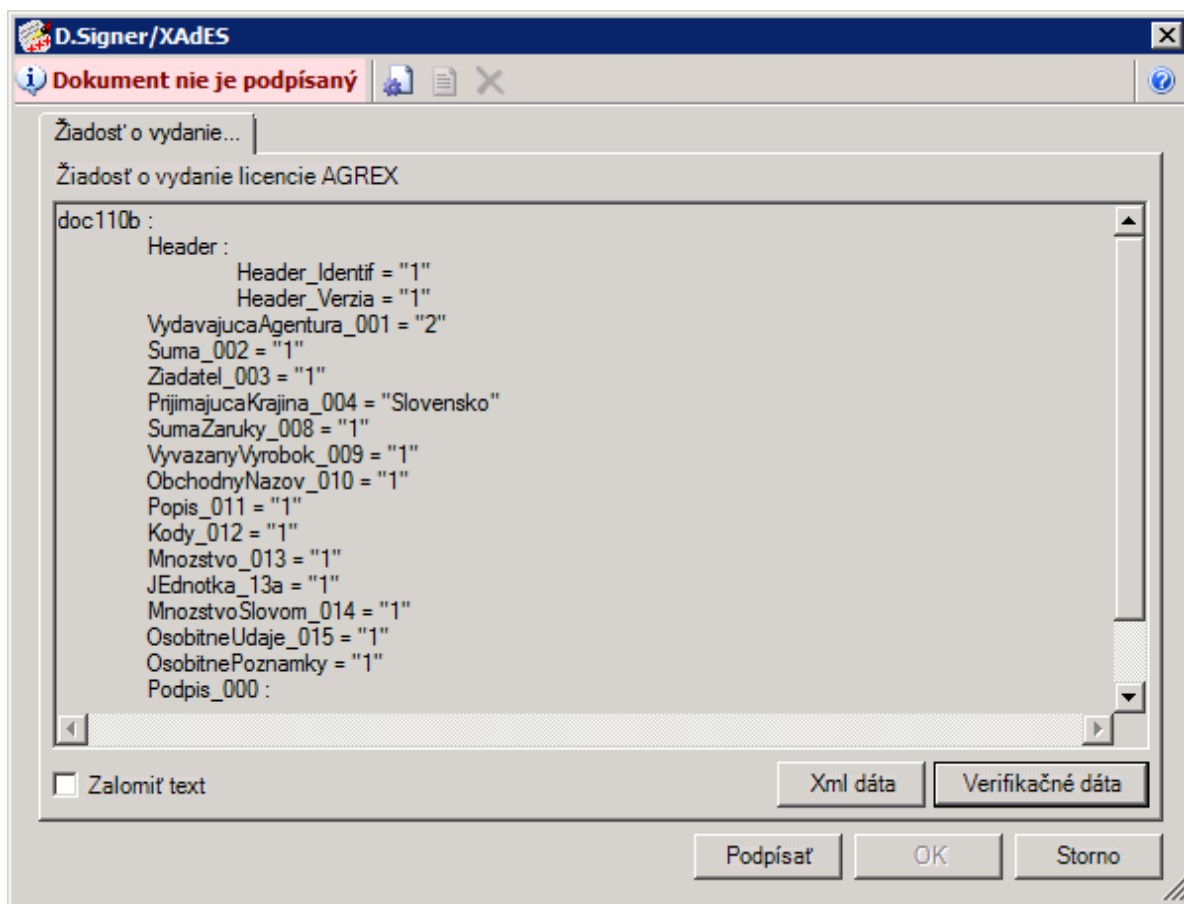
The screenshot displays the CEP application interface. At the top, a blue header bar contains the text "SK415.005 - Dovožné colné vyhlásenie - obchodný tovar" with a dropdown arrow on the right. Below this, a section titled "Hlavný dokument (povinný)" contains a table with the following structure:

Názov formulára	
SK415.005 - Dovožné colné vyhlásenie - obchodný tovar	

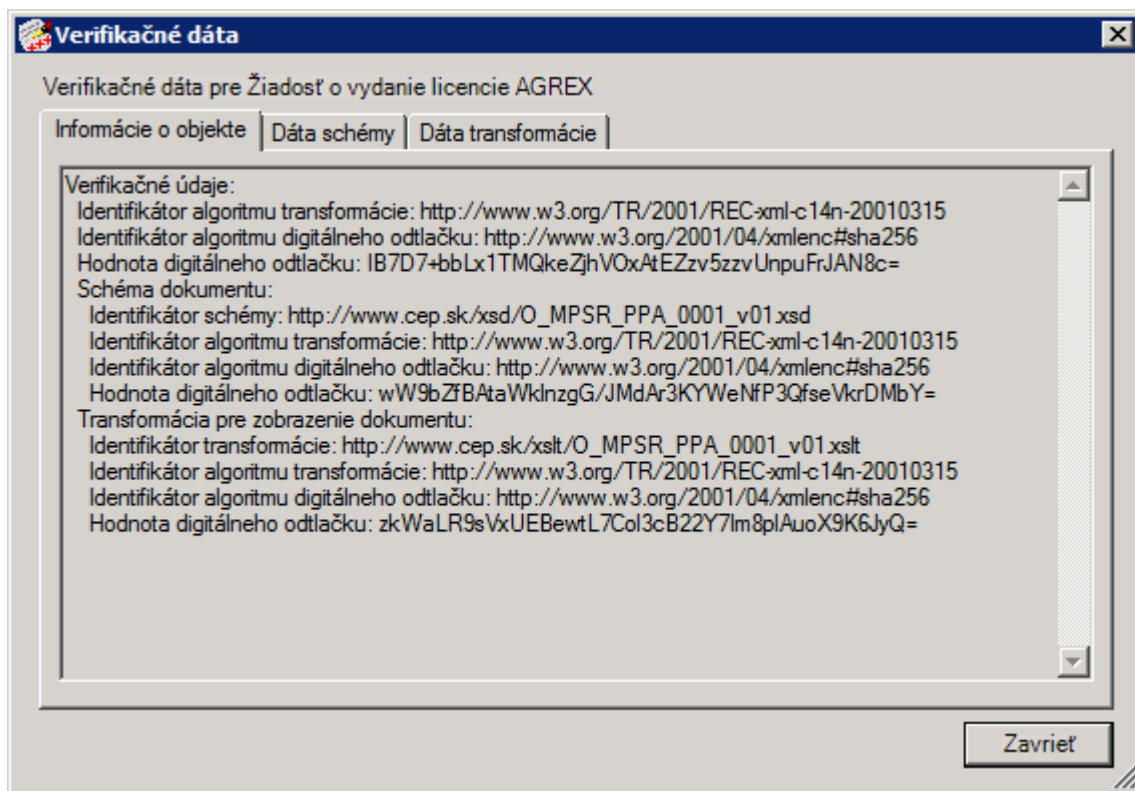
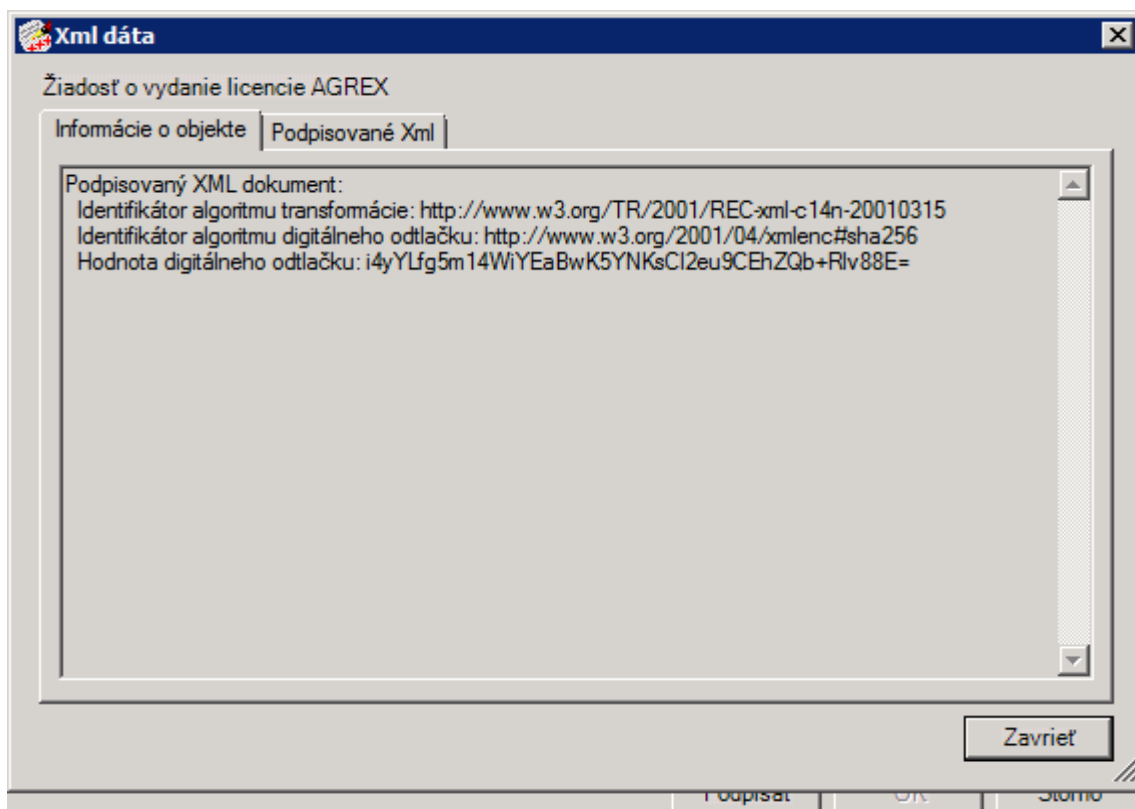
Below the table is a section titled "Elektronické podpisy (povinný podpis)". It contains a table with the following structure:

Podpis
Podpísať skupinu dokumentov

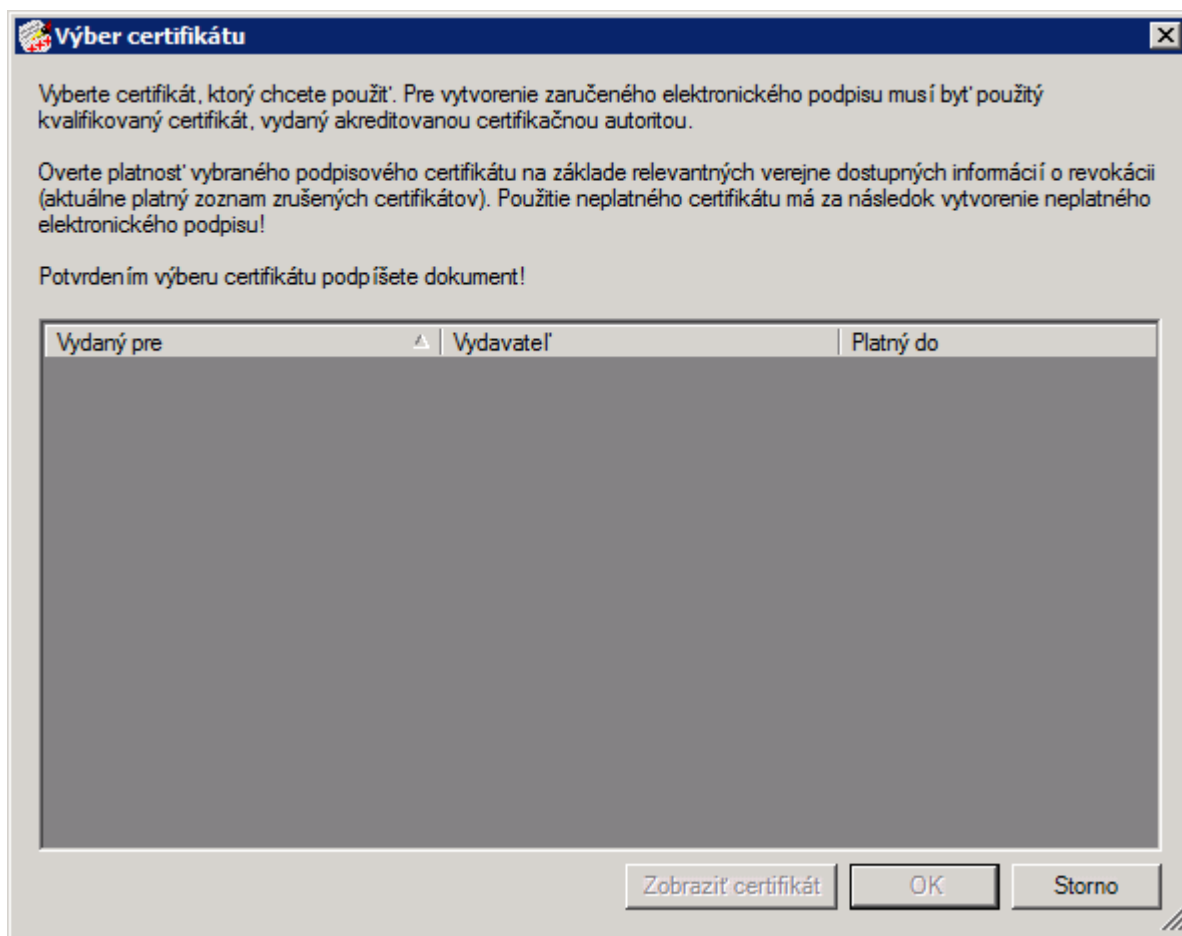
2. Používateľ stlačí tlačidlo „**Podpísať skupinu dokumentov**“.
3. Systém spustí inicializáciu podpisovača D.Signer/XAdES, ktorá môže trvať niekoľko minút, preto treba byť trpezlivý.
4. Zobrazí sa okno podpisovača.



5. Používateľ si môže dať v okne podpisovača zobraziť „XML dáta“ alebo „Verifikačné dáta“.



6. Používateľ podpíše dokument/y stlačením tlačidla „**Podpísať**“.
7. Systém ponúkne používateľovi zoznam certifikátov, ktorými môže dokument podpísať.



8. Používateľ si zo zoznamu vyberie konkrétny certifikát a dokumenty podpíše.

2.4 Kontrolné a chybové hlášky

Zobrazovanie hlášok

Hlášky informujúce používateľa o nedostatkoch na obrazovke sa budú zobrazovať za polom obrazovky, ktorého sa týka výhrada. Zobrazí sa výkričník a popis nedostatku v červenom obdĺžniku.

Názov:

 Povinná položka, prosíme, vyplňte ju.

Nevyplnené povinné pole

- Zobrazí sa hláška: "Povinná položka, prosíme, vyplňte ju" alebo „Vyplnenie tohto poľa je povinné“.

Chybné zadané pole

- Zobrazí sa hláška podľa názvu poľa, napr. „Nesprávny formát sumy“.
- Dátumové polia: "Nesprávne zadany dátum."

Systémové chybové hlásenia

- Zobrazí sa hláška: "Nastala neočakávaná chyba systému, skúste zopakovať poslednú akciu a v prípade pretrvávajúcich problémov kontaktujte administrátora systému."

Výmaz záznamu/objektu

- Zobrazí sa hláška: "Výmaz je nenávratná akcia. Potvrďte, iba ak si želáte vymazať daný objekt?".

Vykonanie operácie

- Po vykonaní príslušnej operácie je používateľ informovaný hlásením v modrom rámečku:

Dokument "Dokument" bol uložený

Hlášky špecifické pre konkrétne činnosti alebo volané rozhrania sú špecifikované na konkrétnych obrazovkách.

2.5 Správanie položiek obrazoviek a tabuliek

Polia

- Názov stĺpca v zozname je zobrazený vo farebne odlíšenom poli oproti záznamom.
- Po podržaní kurzoru myši nad poľom sa zobrazí nápoveda ku danému poľu.

Zarovnanie

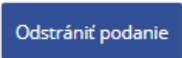
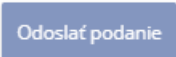
- Dátum/ Dátum a čas - zarovnanie naľavo
- Textové polia - zarovnanie naľavo
- Číselné polia - zarovnané naľavo

Číselné polia

- Oddeľovač desatinnej časti bude "desatinná čiarka" (',').
- Tisíce, státisíce atď. bude systém automaticky formátovať oddelením medzerou.

2.6 Všeobecné pravidlá

Pre prácu s portálom CEP platia nasledovné všeobecné pravidlá:

- ➔ Vrátiť sa späť na predchádzajúcu stránku je možné pomocou tlačidla , ktoré je štandardne umiestnené na väčšine obrazoviek.
- ➔ Pre ukončenie práce s portálom je potrebné sa odhlásiť (platí pre WDO, WDU) pomocou tlačidla , následne uzavrieť prehliadač kliknutím na  v pravom hornom rohu.
- ➔ Všetky tlačidlá, ktorých použitie je v danej chvíli možné, majú svoj popis zvýraznený (napr. ). Tlačidlá, ktoré nie je možné použiť, sú neaktívne (napr. ).

2.7 Menu

Menu sa zobrazuje na hornej lište, kde má používateľ k dispozícii niekoľko možností. Po kliknutí na odkaz v menu sa vykoná príslušná aktivita.



2.8 Práca s obrazovkami

Na jednotlivé obrazovky v portáli CEP sa vie používateľ dostať kliknutím na príslušný odkaz na úvodnej obrazovke. Medzi jednotlivými obrazovkami sa vie preklikávať aj pomocou Menu zobrazeného na ľavej strane obrazovky.

- » [História komunikácie](#)
- » [Schránka prijatých správ](#)
- » [ZOT a licencie](#)
- » **Príprava podaní**
 - » [Katalóg formulárov](#)
 - » **Rozpracované podania**
 - » [Dokumenty na opakované použitie](#)
 - » [Pridať dokument na opakované použitie](#)
- » [Pomoc](#)

Nad aktuálne vyobrazenou obrazovkou sa zobrazuje jej názov a cesta k nej:

 → [CEP Workdesk obchodníka](#) → [História komunikácie](#) → [Odoslané podania](#)

2.9 Práca so zoznamom

V zoznamoch v aplikácii CEP sa štandardne zobrazí 20 výsledkov vyhľadávania na jednej stránke.

Evidenčné číslo výmeru	Suma v EUR	Variabilný symbol	Dátum splatnosti	Stav	
20150408000001	1 000,39 €	0000019824	8. 4. 2015	Neuhradený	
20150130000001	23,00 €	0000000506	30. 1. 2015	Neuhradený	
	250,00 €	0000000505	21. 12. 2015	Neuhradený	
	50,00 €	0000000500	21. 12. 2016	Neuhradený	
	50,00 €	0000000498	21. 12. 2016	Neuhradený	
20150127000002	2 100,00 €	0000000502	27. 1. 2015	Neuhradený	
	50,00 €	0000000497	21. 11. 2015	Neuhradený	
	50,00 €	0000000496	21. 11. 2015	Neuhradený	
20150123000003	789,00 €	0000000490	23. 1. 2015	Neuhradený	
20150123000002	99,00 €	0000000489	23. 1. 2015	Neuhradený	
20150123000001	45,00 €	0000000488	23. 1. 2015	Neuhradený	
20150121000001	500,00 €	0000000485	21. 12. 2015	Neuhradený	
20150121000002	1 500,00 €	0000000486	21. 7. 2015	Neuhradený	
20150121000003	50,00 €	0000000487	21. 1. 2015	Neuhradený	
20141216000001	500,00 €	0000000467	31. 12. 2014	Neuhradený	
20141212000001	145,00 €	0000000465	12. 12. 2014	Neuhradený	
20141205000001	14,00 €	0000000402	5. 12. 2014	Neuhradený	
20141127000002	2 000,00 €	0000000379	27. 11. 2014	Neuhradený	
20141127000001	1 000,00 €	0000000378	27. 11. 2014	Neuhradený	
20141124000002	100,00 €	0000000373	24. 11. 2014	Neuhradený	

Zobraziť stránku: << < 1 2 3 > >>

Späť

Ak je výsledkov viac, je možné sa medzi jednotlivými stranami zoznamu preklikat' pomocou tlačidiel.

Pomocou tlačidiel < a > je možné posúvať sa v zozname o jednu stranu.

Pomocou tlačidiel << a >> je možné posúvať sa na začiatok/koniec zoznamu.

Záznam je možné v zozname otvoriť pomocou symbolu  .

2.10 Tlačidlá a grafické ikony

V portáli sa opakovane nachádzajú tlačidlá:



- ikona „Číselník“, kliknutím na ikonu sa otvorí okno pre vyhľadanie a výber záznamu z konkrétneho číselníka. V niektorých prípadoch sa kliknutím na ikonu otvorí okno pre výber súboru v rámci operačného systému používateľa.



, - zaškrtnuté pole, na označenie/neoznačenie záznamu v zoznamoch



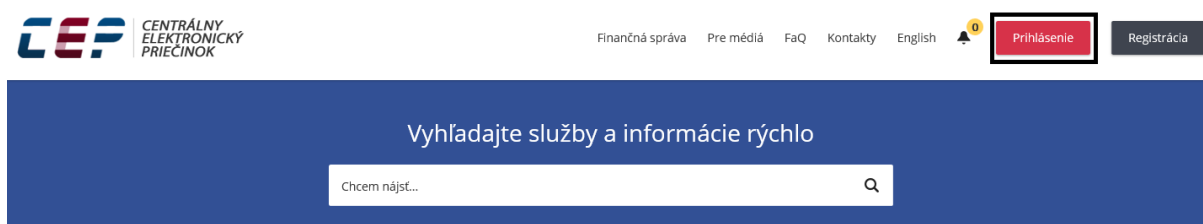
- rozkliknutie/schovanie sekcie

3 Workdesk obchodníka

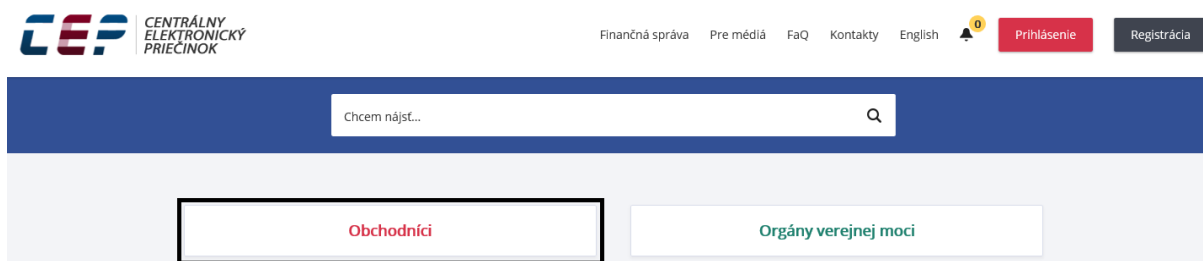
3.1 Prihlásenie a odhlásenie obchodníka

3.1.1 Prihlásenie obchodníka

Používateľ sa môže prihlásiť do workdesku obchodníka (WDO) na úvodnej stránke CEP po kliknutí na pole „Prihlásenie“:



Následne si vyberie možnosť „Obchodníci“:



Používateľ si vyberie spôsob prihlásenia z možností nižšie a prihlási sa.

- **Identifikátor a heslo**
- **Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)**
- **Občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID)**

3.1.2 Výber a zmena subjektu obchodníka

Po prihlásení je používateľ vyzvaný na výber subjektu, kde dostane na výber zoznam subjektov, ktoré má priradené.

Používateľ môže kedykoľvek zmeniť vybraný subjekt po kliknutí na tlačidlo „Výber subjektu“.

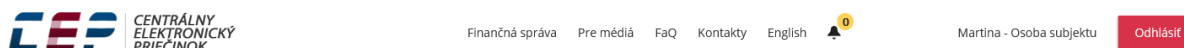


3.1.3 Úvodná stránka obchodníka

Používateľ je po prihlásení a výbere subjektu presmerovaný na úvodnú obrazovku WDO, ktorá sa skladá z viacerých sekcií.

V hornej časti obrazovky sa zobrazí lišta, ktorá obsahuje odkazy:

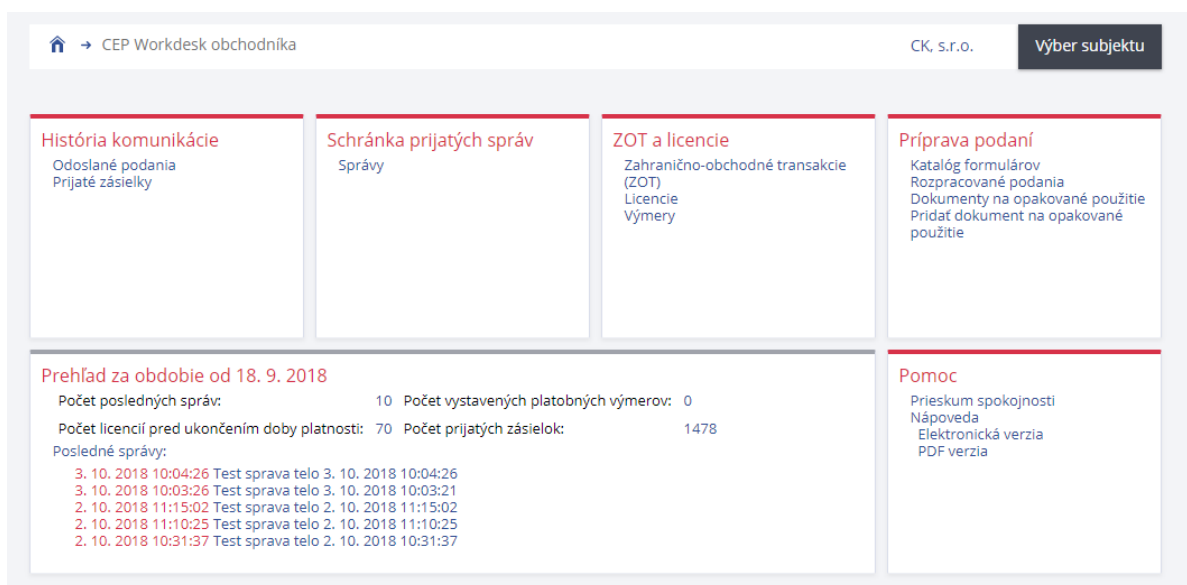
- **CEP** – používateľ je presmerovaný na titulnú stránku CEP
- **Finančná správa** – používateľ je presmerovaný na stránku finančnej správy
- **Pre médiá** – používateľ je presmerovaný na stránku obsahujúcu tlačové správy
- **FAQ** – často kladené otázky
- **Kontakty** – stránka s kontaktami pre CEP
- **English** – zmena jazyka na stránkach
- **Prihlásený používateľ** – informácie o prihlásenom používateľovi
- **Tlačidlo Odhlásiť** – tlačidlo na odhlásenie prihláseného používateľa



Úvodná obrazovka obsahuje aj vyhľadávacie pole, do ktorého používateľ môže vložiť hľadaný výraz, ktorý systém vyhľadá v rámci WDO a zobrazí výsledky.

Úvodná stránka WDO obsahuje informácie o vybranom subjekte a nasledovné sekcie s odkazmi:

- **História komunikácie** – Odoslané podania, Prijaté zásielky
- **Schránka prijatých správ** – Správy
- **ZOT a licencie** – Zahranično – obchodné transakcie (ZOT), Licencie, Výmery
- **Príprava podaní** – Katalóg formulárov, Rozpracované podania, Dokumenty na opakované použitie, Pridať dokument na opakované použitie
- **Pomoc** – Prieskum spokojnosti, Nápoveda
- **Prehľad za obdobie:**
 - *Počet posledných správ* - sekcia bude obsahovať počet správ, za posledných x dní.
 - *Počet licencií pred ukončením platnosti* - sekcia bude obsahovať počet licencií ktorým končí platnosť za x dní.
 - *Počet vystavených platobných výmerov* - sekcia bude obsahovať počet platobných výmerov vystavených úradníkom za posledných x dní.
 - *Počet prijatých zásielok* - sekcia bude obsahovať počet zásielok pre obchodníka vytvorené úradníkom za posledných x dní.



V spodnej časti obrazovky je zobrazená päta obrazovky s informáciami a odkazmi.

Zobrazovaný je dátum a čas kedy bola stránka načítaná

Dátum a čas na vašom zariadení: **17.10.2018 15:30:48**

Dátum a čas na serveri: **17.10.2018 15:30:49**

[Finančná správa](#)

[Pre médiá](#)

[Kontakty](#)

[O portáli CEP](#)

[O projekte](#)

[Finančné riaditeľstvo - kontakty](#)

[Ministerstvo financií SR](#)

[Vyhlásenie o prístupnosti](#)

[RSS pre novinky a aktuality](#)

[Mapa stránok](#)

Copyright © 2013 Finančné riaditeľstvo SR

Prevádzku stránky www.cep.financnasprava.sk a správu jej obsahu zabezpečuje

Finančné riaditeľstvo SR



3.1.4 Odhlásenie obchodníka

Používateľ klikne na tlačidlo „Odhlásiť“ nachádzajúce sa vo vrchnej časti obrazovky úvodnej stránky WDO. Po kliknutí na dané tlačidlo systém používateľa zo systému WDO odhlási.

Martina - Osoba subjektu

Odhlásiť

3.2 História komunikácie

3.2.1 Odoslané podania

3.2.1.1 Vytvorenie nového podania

Používateľ klikne na úvodnej obrazovke WDO v menu na „Príprava podaní – [Katalóg formulárov](#)“.

Používateľ si vyhladá príslušný formulár a klikne na symbol pre „Pokračovať na založenie podania“.

Názov	Agenda	Garant	
SK007.003 - Oznámenie o dodaní tovaru	Podávanie colného vyhlásenia pri tranzite tovaru	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	

Zobrazí sa obrazovka „Nové podanie“.

Nové podanie

Značka obchodníka:	
Typ podania:	SK007.003 - Oznámenie o dodaní tovaru 
* evidenčné číslo podania je generované podateľňou	
Zahranično-obchodná transakcia:	Nová Vybrať existujúcu
Značka obchodníka ZOT:	

Vytvoriť

Späť

Na obrazovke sa zobrazia nasledovné polia:

- **Značka obchodníka** - predstavuje editovateľné povinné textové pole o maximálnej veľkosti 40 znakov
- **Typ podania** – položka je predvyplnená
- **Zahranično-obchodná transakcia** - hodnota je prednastavená na "Nová ZOT", slúži pre vytvorenie novej ZOT

Systém tiež ponúkne na výber existujúce ZOT obchodníka, ktoré sú v stave „Vybavovaná“.

- **Značka obchodníka ZOT** - ak sa podaním zakladá nová ZOT, tak položka je editovateľná a povinná. Ak používateľ vybral existujúcu ZOT, tak pole je needitovateľné a systém predvyplní značku obchodníka z vybratej ZOT.
- Tlačidlá **Vytvoriť**, **Späť**

Podanie je možné vytvoriť po zadaní povinných polí a následnom kliknutí na tlačidlo „Vytvoriť“. Používateľ je presmerovaný na [detail rozpracovaného podania](#).

3.2.1.2 Vytvorenie následného podania

Následné podanie je možné vytvoriť z detailu Odoslaného podania „SK415 - Dovočné colné vyhlásenie - obchodný tovar“.

Používateľ klikne v menu na „História komunikácie – Odoslané podania“, vyhladá si odoslané podanie „SK415 - Dovočné colné vyhlásenie - obchodný tovar“ a klikne na symbol lupy pre zobrazenie detailu podania.

Odoslané podania

Vyhľadávacie kritériá

Dátum podania od:

Značka obchodníka:

Dátum podania do:

Stav:
Všetky

Vyhľadať

Značka obchodníka	Názov typu podania	Dátum a čas prijatia	Stav	
29756	SK415.005 - Dovočné colné vyhlásenie - obchodný tovar	27.02.2019 14:12:03	Prijaté	

Systém zobrazí detail podania so sekciou „Následné podania“:

Detail podania

Evidenčné číslo podania:	P270219-000039
Značka obchodníka:	29756
Dátum podania:	27.2.2019 14:12:03
Dátum doručenia:	-
Stav podania:	Nevybavené
Názov subjektu:	CK, s.r.o.
IČO subjektu:	43771531
DIČ subjektu:	1548756936
IČ DPH subjektu:	SK1254879654
Sídlo subjektu:	Bajkalská 50D, Bratislava 85612

Hlavný dokument

Názov dokumentu

SK415.005 - Dovozné colné vyhlásenie - obchodný tovar



Elektronické podpisy

Následné podania

Názov

SK413.005 - Žiadosť o zmenu (pred prijatím) / opravu (po prijatí) colného vyhlásenia



Späť

Používateľ v sekcii „Následné podania“ klikne na symbol pre „Pokračovať na založenie podania“.

Zobrazí sa obrazovka „Nové podanie“.

Nové podanie

Značka obchodníka:	
Typ podania:	SK413.005 - Žiadosť o zmenu (pred prijatím) / opravu (po prijatí) colného vyh v
* evidenčné číslo podania je generované podateľňou	
Zahranično-obchodná transakcia:	Nová Vybrať existujúcu
Značka obchodníka ZOT:	

Vytvoriť

Späť

Na obrazovke sa zobrazia nasledovné polia:

- **Značka obchodníka** - predstavuje editovateľné povinné textové pole o maximálnej veľkosti 40 znakov
- **Typ podania** – položka je predvyplnená
- **Zahranično-obchodná transakcia** - hodnota je prednastavená na "Nová ZOT", slúži pre vytvorenie novej ZOT
Systém tiež ponúka na výber existujúce ZOT obchodníka, ktoré sú v stave „Vybavovaná“.
- **Značka obchodníka ZOT** - ak sa podaním zakladá nová ZOT, tak položka je editovateľná a povinná. Ak používateľ vybral existujúcu ZOT, tak pole je needitovateľné a systém predvyplní značku obchodníka z vybratej ZOT.
- Tlačidlá **Vytvoriť**, **Späť**

Podanie je možné vytvoriť po zadaní povinných polí a následnom kliknutí na tlačidlo „Vytvoriť“. Používateľ je presmerovaný na detail rozpracovaného podania typu podania SK413.

Detail rozpracovaného podania

ZOT:	ME_SK413_270219 (nová ZOT)
Značka obchodníka:	ME_SK413_270219
Názov subjektu:	CK, s.r.o.
IČO subjektu:	43771531
DIČ subjektu:	1548756936
IČ DPH subjektu:	SK1254879654
Sídlo subjektu:	Bajkalská 50D, Bratislava 85612

SK413.005 - Žiadosť o zmenu (pred prijatím) / opravu (po prijatí) colného vyhlásenia

Hlavný dokument (povinný)

Názov formulára

SK413.005 - Žiadosť o zmenu (pred prijatím) / opravu (po prijatí) colného vyhlásenia

Elektronické podpisy (povinný podpis)

Podpis

Podpísať skupinu dokumentov

Späť

Odoslať podanie

Odstrániť podanie

Po kliknutí na symbol „Pridať dokument“ v sekcii „Hlavný dokument (povinný)“ sa predvyplnia údaje formulára z predchádzajúceho podania SK415.

3.2.1.3 Vytvorenie podania s prílohami colných vyhlásení

Používateľ klikne na úvodnej obrazovke WDO v menu na „Príprava podaní – [Katalóg formulárov](#)“.

Používateľ si vyhľadá formulár pre vytvorenie prílohy k colnému vyhláseniu, napr. „SK412.001 - Elektronické prílohy colných vyhlásení“ a klikne na symbol pre „Pokračovať na založenie podania“.

Názov	Agenda	Garant	
SK412.001 - Elektronické prílohy colných vyhlásení	Podávanie colného vyhlásenia a oznámenia o predložení pri dovoze tovaru	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	

Zobrazí sa obrazovka „Nové podanie“.

Nové podanie

Značka obchodníka:	
Typ podania:	SK412.001 - Elektronické prílohy colných vyhlásení 
* evidenčné číslo podania je generované podateľňou	
Zahranično-obchodná transakcia:	Nová Vybrať existujúcu
Značka obchodníka ZOT:	

Po zadaní povinných polí a následnom kliknutí na tlačidlo „Vytvoriť“ je používateľ presmerovaný na obrazovku „Vytvorenie podania s prílohami colných vyhlásení“.

Podanie s prílohami CV

MRN:

LRN:

Zoznam príloh

Typ prílohy:

Osvedčenie

Číslo tovarovej položky:

Umiestnenie:

Prehľadávať...

Pridať prílohu

Názov	Typ prílohy	Veľkosť (v MB)	Číslo tovarovej položky

Späť
Odoslať
Odstrániť podanie

Obrazovka obsahuje sekciu „**Podanie s prílohami CV**“, kde sa zadávajú hodnoty pre:

- **MRN** - editovateľné povinné textové pole, kde sa zadáva MRN číslo existujúceho colného vyhlásenia
- **LRN** - editovateľné povinné textové, kde sa zadáva LRN číslo existujúceho colného vyhlásenia

Ďalej obrazovka obsahuje sekciu „**Zoznam príloh**“, ktorá obsahuje nasledovné polia:

- **Typ prílohy** – výber z číselníka typov príloh
- **Číslo tovarovej položky** - editovateľné nepovinné textové pole, možnosť zadať číslo tovarovej položky existujúceho colného vyhlásenia, ku ktorej sa má priradiť daná prílohy
- **Umiestnenie** – predstavuje cestu k priečinku, v ktorom je umiestnený vybraný dokument.
- **Tlačidlo Prehľadávať** - slúži na vyhľadanie požadovaného súboru

- **Tlačidlo „Pridať prílohu“** – umožní pridať do zoznamu vybranú prílohu

Sekcia so zoznamom pridaných príloh obsahuje nasledovné needitovateľné polia:

- **Názov** - zobrazuje sa názov prílohy
- **Typ prílohy** - zobrazuje sa zvolený typ pridanej prílohy
- **Veľkosť** - zobrazuje sa informácia o veľkosti pridanej prílohy. Maximálna veľkosť pre prílohu nesmie presiahnuť 10 MB.
- **Číslo tovarovej položky** – zobrazuje sa číslo tovarovej položky, ku ktorej sa priradí daná príloha v rámci existujúceho colného vyhlásenia
- Tlačidlo **Odstrániť prílohu** – umožňuje odstrániť vybranú prílohu z podania

Zoznam príloh

Typ prílohy:

Osvedčenie

Číslo tovarovej položky:

Umiestnenie:

Prehľadávať...

Pridať prílohu

Názov	Typ prílohy	Veľkosť (v MB)	Číslo tovarovej položky	Odstrániť prílohu
8a9aXPDF	Osvedčenie	0,04		

Späť

Odoslať

Odstrániť podanie

- **Tlačidlo Späť** – vráti používateľa na predchádzajúcu obrazovku
- **Tlačidlo Odoslať** - slúži na odoslanie podania s prílohou, po stlačení tlačidla sa spustí proces podpísania podania s prílohou (podpisuje sa pdf súbor aj xml pre prílohu)
- **Tlačidlo Odstrániť podanie** - slúži na vymazanie podania z WDO

3.2.1.4 Odoslanie podania

Tlačidlo „Odoslať podanie“ je aktívne, ak sú priložené všetky povinné dokumenty a všetky dokumenty, kde je to vyžadované, sú podpísané.

Oznámenie o neuskutočnení vývozu tovaru po dovoze

Hlavný dokument (povinný)

Názov formulára

Oznámenie

Podpísaný

Elektronické podpisy (povinný podpis)

Podpis

SERIALNUMBER=PNOSK 7605186127,C=SK,CN=Cepovic Obchodnik

Podpísať skupinu dokumentov

Späť

Odoslať podanie

Odstrániť podanie

3.2.1.5 Obrazovka Odoslané podania

Obrazovka Odoslané podania slúži na vyhľadanie a zobrazenie obchodných podaní pre používateľa WDO. Obrazovka sa zobrazí kliknutím na „História komunikácie – Odoslané podania“ na úvodnej stránke WDO.

Odoslané podania

Vyhľadávacie kritériá

Dátum podania od:

Značka obchodníka:

Dátum podania do:

Stav:

Všetky

Vyhľadať

Značka obchodníka	Evidenčné číslo ZOT	Názov typu podania	Dátum a čas prijatia	Stav	
JF_181018_01		Žiadosť do schránky OVM ÚPVS	18.10.2018 07:58:12	Prijaté	

Zobrazíť stránku:

<< < 1 > >>

Späť

Sekcia „Vyhľadávacie kritériá“ obsahuje nasledovné polia:

- **Značka obchodníka** - predstavuje editovateľné nepovinné textové pole o maximálnej veľkosti 50 znakov
- **Dátum podania od** - nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vytvorenia podania
- **Dátum podania do** - nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vytvorenia podania
- **Stav** - výber z číselníka s možnosťami (Všetky, Prijaté, Neprijaté, Spracovávané)
- **Tlačidlá Vyhľadať a Späť**

Po zadaní požadovaných vyhľadávacích kritérií a kliknutí na tlačidlo „Vyhľadať“ sa zobrazia výsledky vyhľadávania. Používateľ môže po kliknutí na symbol lupy pri príslušnom podaní zobrazíť [detail odoslaného podania](#).

Značka obchodníka	Evidenčné číslo ZOT	Názov typu podania	Dátum a čas prijatia	Stav	
JF_181018_01		Žiadosť do schránky OVM ÚPVS	18.10.2018 07:58:12	Prijaté	

3.2.1.6 Detail odoslaného podania

Po vyhľadaní a následnom otvorení odoslaného podania je používateľ presmerovaný na obrazovku s jeho detailnými informáciami.

Žiadosť o náhradnú licenciu

Evidenčné číslo podania:	P081018-000076
Značka obchodníka:	
Dátum podania:	8. 10. 2018 12:39:51
Dátum a čas doručenia:	-
Stav podania:	Nevybavené
Názov subjektu:	AGREXIM, s.r.o.
IČO:	43771530
DIČ:	2022479150
EÚ IČ pre DPH:	SK2022479151
Rodné číslo:	7711028265
EORI:	GF123456789012345
Colné registračné číslo:	C111444
Identifikátor EKR:	1137318
Sídlo subjektu:	J. Hagaru 9, Bratislava 83151

✚ Hlavný dokument



✚ Elektronické podpisy



Späť

Detail odoslaného podania obsahuje informácie o danom podaní, hlavný dokument a informáciu o elektronickom podpise.

V detaile podania sa môže nachádzať aj sekcia „Ostatné dokumenty“ (v závislosti od typu podania).

3.2.2 Prijaté zásielky

3.2.2.1 Obrazovka Prijaté zásielky

Obrazovka slúži na vyhľadávanie a zobrazenie doručených zásielok pre používateľa WDO. Zobrazí sa po kliknutí na odkaz „História komunikácie – Prijaté zásielky“ na úvodnej obrazovke WDO.

Prijaté zásielky

Vyhľadávacie kritériá

Organizácia:
Všetky

Dátum prijatia od:

Organizačná zložka:
Všetky

Dátum prijatia do:

Fulltextové vyhľadávacie pole:

Evidenčné číslo zásielky:
Z130918-000066

Vyhľadať

Evidenčné číslo zásielky	Názov typu zásielky	Dátum a čas prijatia	
Z130918-000066	Vydanie licencie AGREX	13.09.2018 14:45:56	

Zobraziť stránku: << < 1 > >>

Späť

V sekcii „Vyhľadávacie kritériá“ sa nachádzajú nasledovné polia:

- **Evidenčné číslo zásielky** - editovateľné nepovinné textové pole o maximálnej veľkosti 16 znakov
- **Dátum prijatia zásielky od** - nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vytvorenia zásielky
- **Dátum prijatia zásielky do** - nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vytvorenia zásielky
- **Organizácia** - výber organizácie z číselníka
- **Organizačná zložka** - výber z číselníka (sprístupní sa až po výbere Organizácie), v ponuke sa zobrazí výber organizačnej zložky, ktorá je odosielateľom zásielky
- **Fulltextové vyhľadávacie pole** - editovateľné textové pole, nepovinné, možné vyhľadávať v obsahu zásielok, rozsah 100 znakov

Po zadaní vyhľadávacích kritérií a stlačení tlačidla „Vyhľadať“ sa zobrazia výsledky vyhľadania. Po kliknutí na symbol lupy v riadku s vyhladaným záznamom sa zobrazí [detail prijatej zásielky](#).

Evidenčné číslo zásielky	Názov typu zásielky	Dátum a čas prijatia	
Z130918-000066	Vydanie licencie AGREX	13.09.2018 14:45:56	

3.2.2.2 Detail prijatej zásielky

Používateľ môže zobraziť detail prijatej zásielky po kliknutí na symbol lupy v zozname vyhládaných zásielok.

Na obrazovke sa zobrazia informácie o zásielke a sekcie „Hlavný dokument“, „Elektronické podpisy“ a „Reakcia na zásielku“ (v závislosti od typu zásielky).

Vydanie licencie AGREX

Organizácia:	Pôdohospodárska platobná agentúra Bratislava, Dobrovičova ulica 12
Zahranično-obchodná transakcia:	20180913000028
Evidenčné číslo zásielky:	Z130918-000066
Dátum prijatia zásielky:	13. 9. 2018 14:45:56
Dátum a čas doručenia:	
Podanie:	P130918-000059 

✚ Hlavný dokument



✚ Elektronické podpisy



✚ Reakcia na zásielku



Späť

V sekcii informácie o zásielke sa zobrazia nasledovné needitovateľné polia:

- **Organizácia** - názov a adresa organizácie, ktorá je odosielateľom zásielky
- **Zahranično-obchodná transakcia** - predstavuje zahranično-obchodnú transakciu, do ktorej patrí zásielka
- **Evidenčné číslo zásielky** - predstavuje systémové evidenčné číslo zásielky
- **Dátum prijatia zásielky** - predstavuje dátum odoslania zásielky do podateľne IS CEP
- **Dátum a čas doručenia** - dátum a čas doručenia zásielky do ÚPVS
- **Podanie** - predstavuje systémové evidenčné číslo podania, ktorému je zásielka reakciou. Kliknutím na symbol lupy sa zobrazí detail podania.

3.2.2.2.1 Detail zásielky – Hlavný dokument

Po rozkliknutí sekcie „Hlavný dokument“ môže používateľ zobraziť daný dokument po kliknutí na symbol lupy.

Hlavný dokument		
Názov dokumentu	Formát	
Vývozná licencia AGREX	XML	

Po kliknutí na symbol lupy sa zobrazí formulár daného dokumentu.

3.2.2.2.2 Detail zásielky – Elektronické podpisy

Po rozkliknutí sekcie „Elektronické podpisy“ sa zobrazí elektronický podpis daného dokumentu.

Elektronické podpisy			
Vydavateľ certifikátu	Podpisovateľ	Časová pečiatka	Stav overenia
E=ditec@дитеc.sk,C=SK,O=Ditec,CN=MDA CA Alfa sha512,L=Bratislava,OU=Alfa	NTRSK-43771531	13. 9. 2018 12:46:00	Valid

3.2.2.2.3 Detail zásielky – Reakcia na zásielku

Po rozkliknutí sekcie „Reakcia na zásielku“ sa zobrazia nasledujúce podsekcie:

- Existujúce reakcie
- Možné reakcie

Po rozkliknutí možnosti „Existujúce reakcie“ sa zobrazia už vytvorené reakcie na danú zásielku. Po kliknutí na reakciu sa zobrazí jej detail.

Reakcia na zásielku	▼
Existujúce reakcie	▼
Žiadosť o náhradnú licenciu	
Možné reakcie	▶

Po rozkliknutí možnosti „Možné reakcie“ sa zobrazia reakcie, ktoré môže používateľ vykonať k danej zásielke. Po kliknutí na ľubovoľnú možnú reakciu sa zobrazí obrazovka na vytvorenie vybranej reakcie.

Reakcia na zásielku	▼
Existujúce reakcie	▶
Možné reakcie	▼
Žiadosť o náhradnú licenciu	
Žiadosť o predĺženie platnosti licencie / výpisu z licencie AGREX	
Žiadosť o prevod práv z licencie AGREX	
Žiadosť o vrátenie blokovej hotovostnej zábezpeky (licencia AGRIM / licencia AGREX)	
Žiadosť o vrátenie záručnej listiny (licencia AGRIM / licencia AGREX)	
Žiadosť o vydanie duplikátu licencie (PPA)	
Žiadosť o vydanie výpisu z licencie AGREX	

3.3 Schránka prijatých správ

3.3.1 Obrazovka Správy

Obrazovka slúži na vyhľadanie a zobrazenie prijatých správ pre používateľa WDO. Obrazovka sa zobrazí po kliknutí na „Schránka prijatých správ – Správy“ na úvodnej obrazovke WDO.

Správy

Vyhľadávacie kritériá

Dátum prijatia od:

Dátum prijatia do:

Stav správy

neprečítané

Vyhľadať

Dátum a čas prijatia správy	Názov správy	
19. 7. 2018 16:03:50		
19. 7. 2018 16:03:49		

Zobraziť stránku:

<< < 1 > >>

Späť

Obrazovka sa skladá z 2 sekcií.

Sekcia „Vyhľadávacie kritériá“ obsahuje nasledovné polia:

- **Dátum prijatia od** - nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum prijatia správy
- **Dátum prijatia do** - nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum prijatia správy
- **Stav správy** – výber z číselníka
- **Tlačidlá Vyhľadať a Späť**

Po kliknutí na tlačidlo „Vyhľadať“ sa zobrazí zoznam vyhladaných záznamov. Po kliknutí na symbol lupy v riadku s požadovaným záznamom sa zobrazí [detail prijatej správy](#).

Dátum a čas prijatia správy	Názov správy	
! 13. 6. 2017 17:39:51		

3.3.2 Detail prijatej správy

Po kliknutí na symbol lupy v riadku s vyhládanou správou sa zobrazí obrazovka „Detail správy“.

Detail správy

Predmet:					
Dátum zaslania:	6. 6. 2018 23:17:50				
Obsah správy:	Bola Vám zaevidovaná zásielka v rámci zahraničnoobchodnej transakcie.				
Prílohy:	<table> <tr> <td>Zásielka</td><td></td></tr> <tr> <td>ZOT</td><td></td></tr> </table>	Zásielka		ZOT	
Zásielka					
ZOT					

Späť

Obrazovka obsahuje informácie o správe a tlačidlo „Späť“.

Prílohy k danej správe používateľ nájde v sekcii „Prílohy“.

3.3.3 Detail prílohy v prijatej správe

Jednotlivé prílohy v správe si môže používateľ otvoriť kliknutím na symbol lupy.

Používateľ si zobrazí zásielku k danej správe po kliknutí na lupu v riadku „Zásielka“.

Zásielka	
ZOT	

Po kliknutí na symbol lupy v riadku „ZOT“ sa zobrazí detail zahranično-obchodnej transakcie.

Zásielka	
ZOT	

Po kliknutí na symbol lupy v riadku „Podanie“ sa zobrazí detail podania.

ZOT	
Podanie	

Obdobným spôsobom je na detaile správy možné zobrazíť aj detail výmeru a detail licencie.

3.4 ZOT a licencie

3.4.1 Zahranično-obchodné transakcie (ZOT)

3.4.1.1 Obrazovka Zahranično-obchodné transakcie

Obrazovka slúži na vyhľadávanie a zobrazenie zahranično-obchodných transakcií (ZOT) používateľa WDO.

Obrazovka sa zobrazí po kliknutí na „ZOT a licencie – Zahranično – obchodné transakcie (ZOT)“ na úvodnej stránke WDO.

Zahranično-obchodná transakcia

Vyhľadávacie kritériá

Evidenčné číslo:

Stav:

Vybavovaná

Dátum založenia od:

Značka obchodníka:

ME_agrex_290518_v02

Dátum založenia do:

Vyhľadať

Evidenčné číslo	Dátum a čas založenia	Značka obchodníka	Stav	
20180529000002	29.05.2018 07:44:03	ME_agrex_290518_v02	vybavovaná	

Zobraziť stránku:

<<

<

1

>

>>

Zobrazujem záznamy 1 - 1 z celkového počtu 1 záznamov.

Späť

Obrazovka sa delí na sekciu „Vyhľadávacie kritériá“ a výsledky vyhľadávania.

V sekcii „Vyhľadávacie kritériá“ sa nachádzajú nasledovné polia:

- **Dátum založenia od** - nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum prijatia ZOT
- **Dátum založenia do** - nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum prijatia ZOT

- **Evidenčné číslo** - je to nepovinné, editovateľné textové pole. Používateľ zadáva evidenčné číslo ZOT, pole ma maximálnu veľkosť 30 alfanumerických znakov.
- **Stav** - určuje stav ZOT, ktoré sa majú vyhľadať. Výber je z možností: Všetky, Vybavovaná, Zrealizovaná.
- **Značka obchodníka** - je to nepovinné, editovateľné textové pole. Používateľ zadáva vlastnú značku obchodníka. Pole ma maximálnu veľkosť 30 alfanumerických znakov.

Používateľ otvorí [detail vybranej ZOT](#) po kliknutí na symbol lupy, ktorá sa nachádza v riadku s vyhľadaným záznamom.

Evidenčné číslo	Dátum a čas založenia	Značka obchodníka	Stav	
20180529000002	29.05.2018 07:44:03	ME_agrex_290518_v02	vybavovaná	

3.4.1.2 Detail zahranično-obchodnej transakcie

Používateľ otvorí detail zahranično-obchodnej transakcie po kliknutí na symbol lupy v zozname vyhľadaných ZOT. Zobrazí sa obrazovka, ktorá obsahuje detail ZOT.

Detail ZOT

Evidenčné číslo zahranično-obchodnej transakcie:	20180529000002
Dátum a čas založenia ZOT:	29. 5. 2018 7:44:03
Značka obchodníka ZOT:	ME_agrex_290518_v02
Stav ZOT v systéme CEP:	vybavovaná 

Uložiť

Späť

— Vyhľadávanie podaní/zásielok v ZOT

Fulltextové vyhľadávacie pole:

Vyhľadať

Evidenčné číslo	Dátum podania	Názov typu podania/zásielky	Druh	
Z290518-000003	29. 5. 2018 7:55:28	Vydanie licencie AGREX	Zásielka	
P290518-000002	29. 5. 2018 7:43:42	Žiadosť o vydanie licencie AGREX (verzia 2.0)	Podanie	

Zobraziť stránku:

<< < 1 > >>

Zobrazujem záznamy 1 - 2 z celkového počtu 2 záznamov.

V sekcii „Zahranično-obchodná transakcia“ sa zobrazia nasledovné polia:

- **Evidenčné číslo zahranično – obchodnej transakcie** - evidenčné číslo s rozsahom 30 znakov
- **Dátum a čas založenia ZOT** - dátum, kedy bola ZOT v systéme založená
- **Značka obchodníka ZOT** - vlastná značka obchodníka pre zahranično-obchodnú transakciu
- **Stav ZOT v systéme CEP** - stav ZOT v systéme CEP (výber z číselníka)
- **Tlačidlá Uložiť a Späť**

Na obrazovke sa zobrazí sekcia so zoznamom, ktorý obsahuje všetky zásielky a podania obsiahnuté v danej ZOT. Zoznam bude obsahovať možnosť vyhľadávania pomocou fulltextového vyhľadávacieho poľa.

Vyhľadávanie podaní/zásielok v ZOT

Fulltextové vyhľadávacie pole:

Vyhľadať

Evidenčné číslo	Dátum podania	Názov typu podania/zásielky	Druh	
Z290518-000003	29. 5. 2018 5:55:28	Vydanie licencie AGREX	Zasielka	
P290518-000002	29. 5. 2018 5:43:42	Žiadosť o vydanie licencie AGREX (verzia 2.0)	Podanie	

Zobraziť stránku:

<<
<
1
>
>>

Zoznam obsahuje tieto stĺpce:

- **Evidenčné číslo** - evidenčné číslo zásielky alebo podania. Symbol lupy predstavuje odkaz na detail daného objektu.
- **Dátum podania** - dátum, kedy bolo podanie alebo zásielka zaregistrovaná v systéme CEP
- **Názov typu podania/zásielky** - názov podania alebo zásielky v systéme CEP
- **Druh** - informácia či riadok zoznamu predstavuje podanie alebo zásielku

Po kliknutí na symbol lupy je používateľ presmerovaný na detail danej zásielky/podania.

Evidenčné číslo	Dátum podania	Názov typu podania/zásielky	Druh	
Z290518-000003	29. 5. 2018 5:55:28	Vydanie licencie AGREX	Zasielka	
P290518-000002	29. 5. 2018 5:43:42	Žiadosť o vydanie licencie AGREX (verzia 2.0)	Podanie	

3.4.1.3 Zmena stavu zahranično-obchodnej transakcie

- 1) Používateľ si stav ZOT vyberie v [detaile ZOT](#) z číselníka pre pole Stav ZOT v systéme CEP:

Detail ZOT

Evidenčné číslo zahranično-obchodnej transakcie:	20180529000002
Dátum a čas založenia ZOT:	29. 5. 2018 7:44:03
Značka obchodníka ZOT:	ME_agrex_290518_v02
Stav ZOT v systéme CEP:	vybavovaná zrealizovaná

- 2) Kliknutím na tlačidlo „Uložiť“ systém zapíše zmenu a upozorní používateľa, že zmena bola uložená hlásením:

Detail ZOT bol uložený.

3.4.1.4 Zmena značky obchodníka zahranično-obchodnej transakcie

- 1) Používateľ značku obchodníka edituje v [detaile ZOT](#) v poli „Značka obchodníka ZOT“ – je to editovateľné povinné textové pole, do ktorého môže byť zadaných maximálne 30 alfanumerických znakov.

Evidenčné číslo zahranično-obchodnej transakcie:	20180611000002
Dátum a čas založenia ZOT:	11. 6. 2018 9:10:58
Značka obchodníka ZOT:	firma
Stav ZOT v systéme CEP:	vybavovaná ▼

- 3) Kliknutím na tlačidlo „Uložiť“ systém zapíše zmenu a upozorní používateľa, že zmena bola uložená hlásením:

Detail ZOT bol uložený.

3.4.2 Licencie

3.4.2.1 Obrazovka Licencie

Obrazovka slúži na vyhľadávanie a zobrazenie vystavených licencií pre používateľa WDO. Obrazovka sa zobrazí po kliknutí na odkaz „ZOT a licencie – Licencie“ na úvodnej obrazovke WDO.

Licencie

Vyhľadávacie kritériá

Dátum vydania od:

Dátum vydania do:

Evidenčné číslo:

Platnosť od:

Platnosť do:

Stav licencie:

Druh tovaru:

Názov typu licencie:

Výber druhu tovaru z číselníka

Vyhľadať

Evidenčné číslo licencie	Názov typu licencie	Stav	Subjekt	Dátum vydania	Platnosť do	
Ref. num.	OECD certifikát (repka olejka)	zamietnutá	AGREXIM, s.r.o.	20.09.2013		

Zobrazíť stránku:

<<

<

1

>

>>

Zobrazujem záznamy 1 - 1 z celkového počtu 1 záznamov.

Späť

Obrazovka sa skladá z vyhľadávacích kritérií a výsledkov vyhľadávania.

V sekcii „Vyhľadávacie kritériá“ sa nachádzajú nasledovné polia:

- **Názov typu licencie** - nepovinné textové pole
- **Stav licencie** - nepovinný výber zo stavov licencií
- **Evidenčné číslo licencie** - nepovinné textové pole
- **Platnosť od** - nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum platnosti licencie

- **Platnosť do** - nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum platnosti licencie
- **Dátum vydania od** - nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vydania licencie
- **Dátum vydania do** - nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vydania licencie
- **Druh tovaru** - vyber konkrétneho druhu tovaru - nomenklatúry z výberovej obrazovky

V sekcii výsledky vyhľadávania sa zobrazia záznamy vyhladané na základe zadaných kritérií. Po kliknutí na symbol lupy v riadku s vyhladaným záznamom sa zobrazí [detail licencie](#).

Evidenčné číslo licencie	Názov typu licencie	Stav	Subjekt	Dátum vydania	Platnosť do	
Ref. num.	OECD certifikát (repka olejka)	zamietnutá	AGREXIM, s.r.o.	20. 9. 2013		

3.4.2.2 Detail licencie

Po kliknutí na symbol lupy v zozname vyhľadanych licencií sa používateľovi zobrazí detail licencie.

Detail licencie

Vydavateľ licencie:	PPA Pôdohospodárska platobná agentúra		
Evidenčné číslo licencie:	11112222		
Názov typu licencie:	Vývozná licencia AGREX		
Názov subjektu:	AGREXIM, s.r.o.		
Dátum vydania licencie:	-		
Platnosť od:	-		
Platnosť do:	-		
Povolený počet čerpaní:			
Zostávajúci počet čerpaní:			
Stav licencie:	Platná		
Rozhodnutie o vydaní licencie:	Z210113-000003 		
Žiadosť o vydanie licencie:	P170113-000008 		
Postúpená:	Nie		
Výpis:	Nie		
Nomenklatúry:			
Kódy nomenklatúr	Merná jednotka	Povolené množstvo čerpania	Zostávajúce množstvo čerpania
11112222	kg	200	200

Späť



Sekcia „Detail licencie“ obsahuje nasledovné polia:

- **Vydavateľ licencie** - zobrazuje sa kód a názov organizačnej zložky, ktorá je vydavateľom licencie
- **Evidenčné číslo licencie** - evidenčné číslo licencie
- **Názov typu licencie** - názov pre licenciú
- **Názov subjektu** - názov subjektu, ktorému bola licencia vydaná
- **Dátum vydania licencie** - dátum, kedy bola licencia vydaná
- **Platnosť od** - platnosť licencie
- **Platnosť do** - platnosť licencie
- **Povolený počet čerpaní** - zobrazuje sa celkový povolený počet čerpaní
- **Zostávajúci počet čerpaní** - zobrazuje sa zostávajúci povolený počet čerpaní
- **Stav licencie** – stav, v akom sa licencia nachádza

- **Postúpená** - informácia o tom, či licencia bola postúpená
- **Výpis** - informácia o tom, či sa jedná o výpis licencie
- **Nomenklatúry** - zobrazí sa sekcia s [detailom nomenklatúr vyhl'adanej licencie](#)

Používateľ si môže zobrazíť detail rozhodnutia o vydaní licencie po kliknutí na symbol lupy, ktorý k nemu prislúcha.

Rozhodnutie o vydaní licencie:

Z210113-000003



Používateľ si môže zobrazíť detail žiadosti o vydanie licencie po kliknutí na symbol lupy, ktorý k nemu prislúcha.

Žiadosť o vydanie licencie:

P170113-000008



3.4.2.3 Detail nomenklatúr vyhl'adanej licencie

Obrazovka „Detail licencie“ obsahuje aj sekciu „Nomenklatúry“, kde sa zobrazia detaily príslušných nomenklatúr.

Kódy nomenklatúr	Merná jednotka	Povolené množstvo čerpania	Zostávajúce množstvo čerpania
11112222	kg	200	200

Sekcia je zobrazená formou zoznamu, ktorý obsahuje polia:

- **Kód nomenklatúry** - kód pre tovar, ktorý licencia povoľuje vyvážať/dovážať
- **Merná jednotka** - merná jednotka nomenklatúry
- **Povolené množstvo čerpania** - definuje množstvo čerpania nomenklatúry, ktorý pri vydaní licencie definuje príslušná organizačná zložka
- **Zostávajúce množstvo čerpania** - definuje množstvo, ktoré je ešte možné čerpať pre danú nomenklatúru

3.4.3 Výmery

3.4.3.1 Obrazovka Výmery

Obrazovka slúži na vyhľadanie a zobrazenie vystavených platobných výmerov. Obrazovka sa zobrazí po kliknutí na „ZOT a licencie - Výmery“ na úvodnej obrazovke WDO.

Výmery

Vyhľadávacie kritériá

Dátum vystavenia od:

Dátum splatnosti od:

Suma od (v €):

Dátum vystavenia do:

Dátum splatnosti do:

Suma do (v €):

Variabilný symbol:

Špecifický symbol:

Evidenčné číslo výmeru:

20150408000001

Stav:

Neuhradený

Vyhľadať

Evidenčné číslo výmeru	Suma v EUR	Variabilný symbol	Dátum splatnosti	Stav	
20150408000001	1 000,39 €	0000019824	8. 4. 2015	Neuhradený	

Zobraziť stránku:

<<

<

1

>

>>

Späť

Obrazovka obsahuje nasledovné polia:

- **Evidenčné číslo výmeru** - nepovinné textové pole, kde môže byť zadaných maximálne 20 alfanumerických znakov
- **Stav** – nepovinný výber z číselníka stavov (Uhradený / Neuhradený / Zrušený)
- **Dátum vystavenia od** - nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vystavenia výmeru
- **Dátum vystavenia do** - nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vystavenia výmeru

- **Dátum splatnosti od** - nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum splatnosti výmeru
- **Dátum splatnosti do** - nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum splatnosti výmeru
- **Suma od (EUR)** - nepovinné číselné pole, zadaných môže byť max. 14 znakov, z toho 2 desatinné miesta
- **Suma do (EUR)** - nepovinné číselné pole, zadaných môže byť max. 14 znakov, z toho 2 desatinné miesta
- **Variabilný symbol** - nepovinné textové pole, kde môže byť zadaných maximálne 10 alfanumerických znakov
- **Špecifický symbol** - nepovinné textové pole, kde môže byť zadaných maximálne 10 alfanumerických znakov
- **Tlačidlá Vyhľadať a Späť**

Kliknutím na tlačidlo „Vyhľadať“ sa zobrazia výsledky vyhľadania podľa zadaných vyhľadávacích kritérií. Po kliknutí na symbol lupy sa zobrazí [detail výmeru](#).

Evidenčné číslo výmeru	Suma v EUR	Variabilný symbol	Dátum splatnosti	Stav	
20150408000001	1 000,39 €	0000019824	8. 4. 2015	Neuhradený	

3.4.3.2 Detail výmeru

Po kliknutí na symbol lupy v riadku s vyhľadávaným výmerom sa zobrazí detail výmeru.

Platobný výmer

Evidenčné číslo výmeru:	20140703000002			
Podanie:				
Dátum vystavenia:	3. 7. 2014			
Dátum splatnosti:	3. 7. 2015			
Variabilný symbol:	1407000002			
Konštantný symbol:				
Špecifický symbol:				
Stav:	neuhradený			
Suma:	15 000,00			
Typ poplatku:				
Číslo účtu:	1234-80808088/1100			
Názov účtu:	Účet pre PPA			
Vlastník účtu:	PPA Pôdohospodárska platobná agentúra			
Názov subjektu:	AGREXIM, s.r.o. 			
Adresa sídla subjektu:	Bratislava, J. Hagaru 9			
Údaje o úhradách:				
Variabilný symbol	Suma v EUR	Dátum úhrady	Spôsob úhrady	
0000012345	12,00	3. 9. 2014 0:00:00	Bežtovostným prevodom na účet v banke	

Späť

V detaile platobného výmeru sa zobrazia nasledovné needitovateľné polia:

- **Evidenčné číslo výmeru** - identifikátor platobného výmeru
- **Podanie** - odkaz na detail podania
- **Dátum vystavenia** - dátum vystavenia platobného výmeru
- **Dátum splatnosti** - dátum splatnosti platobného výmeru
- **Variabilný symbol** - variabilný symbol, pod ktorým je platobný výmer evidovaný
- **Špecifický symbol** - špecifický symbol platobného výmeru
- **Konštantný symbol** - konštantný symbol platobného výmeru
- **Stav** - stav platobného výmeru
- **Suma** - suma vystaveného výmeru
- **Typ poplatku** - typ poplatku platobného výmeru
- **Číslo účtu** - číslo účtu na úhradu výmeru
- **Názov účtu** - názov účtu na úhradu výmeru
- **Vlastník účtu** - meno vlastníka účtu

- **Názov subjektu** - názov subjektu, ktorému bol výmer vystavený
- **Adresa sídla subjektu** – sídlo subjektu
- **Tlačidlo Späť**

Používateľovi sa po kliknutí na symbol lupy v riadku „Podanie“ zobrazí detail podania.

Podanie:	
----------	---

Používateľovi sa po kliknutí na symbol lupy v riadku „Názov subjektu“ zobrazí detail subjektu.

Názov subjektu:	AGREXIM, s.r.o.	
-----------------	-----------------	---

Sekcia „Údaje o úhradách“ je tvorená zoznamom s nasledovnými poľami:

- **Variabilný symbol** - variabilný symbol úhrady
- **Suma v EUR** - uhradená suma
- **Dátum úhrady** - dátum úhrady
- **Spôsob úhrady** - spôsob úhrady

Po kliknutí na symbol lupy sa zobrazí [detail úhrady k výmeru](#).

Variabilný symbol	Suma v EUR	Dátum úhrady	Spôsob úhrady	
0000012345	12,00	3. 9. 2014 0:00:00	Bezhotovostným prevodom na účet v banke	

3.4.3.3 Detail úhrady k výmeru

Detail úhrady k výmeru sa zobrazí po kliknutí na symbol lupy prislúchajúci k danej úhrade. Skladá sa z 3 sekcií.

Sekcia „Údaje o úhrade“ obsahuje nasledovné needitovateľné polia:

- **Dátum úhrady** - dátum uskutočnenia úhrady
- **Suma** - uhradená suma
- **Spôsob úhrady** - spôsob uskutočnenia úhrady
- **Variabilný symbol** - variabilný symbol úhrady
- **Špecifický symbol** - špecifický symbol úhrady

- **Konštantný symbol** - konštantný symbol úhrady

Údaje o úhrade

Dátum úhrady:	3. 9. 2014 0:00:00
Suma:	12,00
Spôsob úhrady:	Bezhotovostným prevodom na účet v banke
Variabilný symbol:	0000012345
Konštantný symbol:	
Špecifický symbol:	0000000005

Sekcia „Údaje o príjemcovi“ obsahuje nasledovné needitovateľné polia:

- **Účet** – obsahuje predčíslenie účtu, číslo účtu a kód banky príjemcu
- **IBAN** - IBAN kód banky príjemcu
- **SWIFT** – SWIFT kód banky príjemcu

Údaje o príjemcovi

Účet:	0012345671/8180
IBAN:	SK64818000000000012345671
SWIFT:	

Sekcia „Údaje o odosielateľovi“ obsahuje nasledovné needitovateľné polia:

- **Účet** – obsahuje predčíslenie účtu, číslo účtu a kód banky príjemcu
- **IBAN** - IBAN kód banky odosielateľa
- **SWIFT** – SWIFT kód banky odosielateľa

Údaje o odosielateľovi

Účet:	SK123456895421
IBAN:	SK123456895421
SWIFT:	

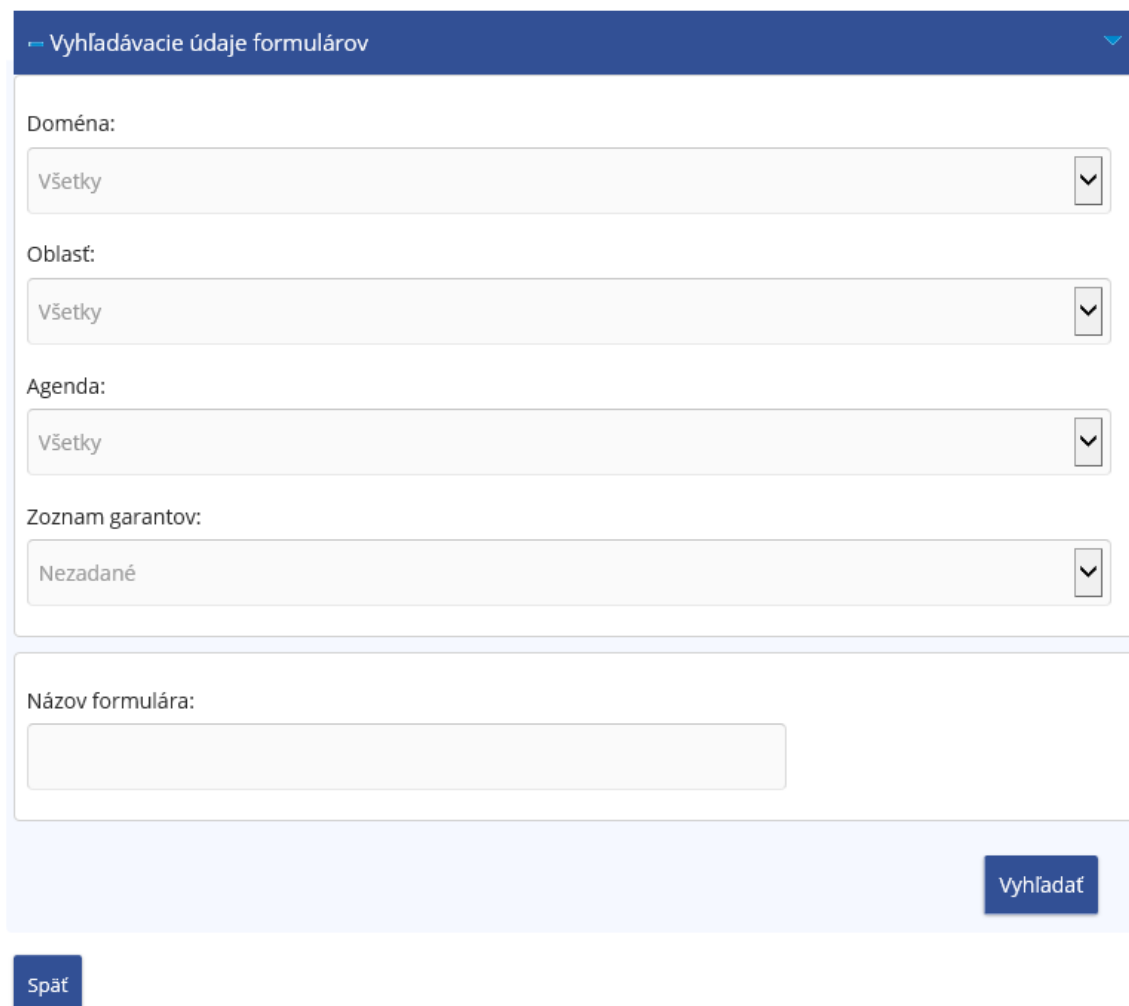
3.5 Príprava podaní

3.5.1 Katalóg formulárov

3.5.1.1 Obrazovka Katalóg formulárov

Používateľ si pomocou katalógu formulárov môže vyhľadať a následne zobrazíť formuláre potrebné na vytvorenie podania. Obrazovka na vyhľadanie formulárov sa zobrazí po kliknutí na „Príprava podaní – Katalóg formulárov“ na úvodnej stránke WDO.

Katalóg formulárov



Vyhľadávacie údaje formulárov

Doména:
Všetky

Oblasť:
Všetky

Agenda:
Všetky

Zoznam garantov:
Nezadané

Názov formulára:

Vyhľadať

Späť

Na obrazovke sa nachádzajú nasledovné polia:

- **Doména** - výber zo zoznamu domén, pod ktoré sú zaradené formuláre
- **Oblasť** - výber zo zoznamu oblastí, pod ktoré sú zaradené formuláre

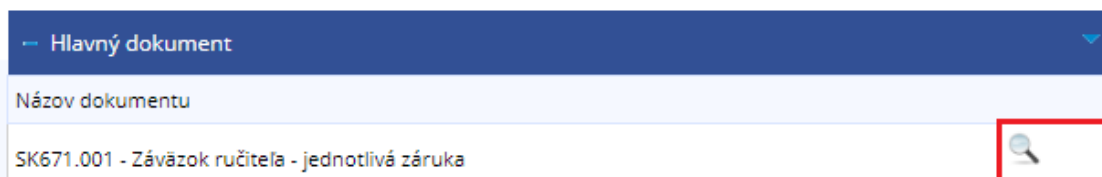
- **Agenda** - výber zo zoznamu agiend, pod ktoré sú zaradené formuláre
- **Zoznam garantov** - výber zo zoznamu garantov, pod ktorých sú zaradené formuláre
- **Názov formulára** - nepovinné textové pole, umožňuje vyhľadávanie podľa názvu formulára
- **Tlačidlá Vyhľadať a Späť**

Po vyhľadaní formulára a kliknutí na symbol „Pokračovať na založenie podania“ je používateľ presmerovaný na obrazovku [Nové podanie](#).

Názov	Agenda	Garant	
SK671.001 - Záväzok ručiteľa - jednotlivá záruka	Podávanie záručného vyhlásenia pre jednotlivú záruku	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	

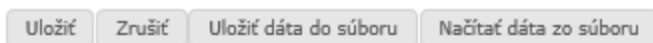
3.5.1.2 Detail formulára

Používateľ môže zobraziť detail formulára zo sekcie „Detail rozpracovaného podania“ kliknutím na symbol lupy, ktorý k nemu prislúcha v sekcii „Hlavný dokument“.



Užívateľovi sa zobrazí v novom okne detail formulára. V spodnej časti formulára sa zobrazia tlačidlá:

- **Uložiť** – uloží korektne vyplnený dokument
- **Zrušiť** – vráti používateľa na detail rozpracovaného podania
- **Uložiť dáta do súboru** – uloží obsah formulára na disk vo formáte XML
- **Načítať dáta zo súboru** – načíta údaje do formulára z vybraného XML súboru



3.5.2 Rozpracované podania

3.5.2.1 Obrazovka Rozpracované podania

Obrazovka slúži na vyhľadávanie a prezeranie rozpracovaných podaní pre používateľa WDO. Obrazovka sa zobrazí po kliknutí na „Príprava podaní – Rozpracované podania“ na úvodnej obrazovke WDO.

Rozpracované podania

Vyhľadávacie kritériá

Značka obchodníka:

Dátum vytvorenia podania od:

Dátum vytvorenia podania do:

Vyhľadať

Dátum a čas vytvorenia podania	Značka obchodníka	
5. 12. 2018 7:44:19	JF_181205_01	

Zobraziť stránku: << < 1 > >>

Zobrazujem záznamy 1 - 1 z celkového počtu 1 záznamov.

Späť

Na obrazovke sa nachádzajú nasledovné polia:

- **Značka obchodníka** - editovateľné nepovinné textové pole o maximálnej veľkosti 40 znakov
- **Dátum vytvorenia podania od** - nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vytvorenia podania
- **Dátum vytvorenia podania do** - nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vytvorenia podania
- **Tlačidlá Vyhľadať a Späť**

Vo výsledkoch vyhľadávania sa zobrazí zoznam vyhladaných záznamov na základe zadanych vyhľadavacích kritérií.

Po kliknutí na symbol lupy v riadku s vyhladaným záznamom sa zobrazí [detail rozpracovaného podania](#).

Dátum a čas vytvorenia podania	Značka obchodníka	
18. 10. 2018 8:37:10	JF_181018_03	

3.5.2.2 Detail rozpracovaného podania

Po kliknutí na symbol lupy v riadku s vyhladaným rozpracovaným podaním sa zobrazí detail rozpracovaného podania.

Detail rozpracovaného podania

ZOT:	ME_SKCD16_220319 (nová ZOT)
Značka obchodníka:	ME_SKCD16_220319
Názov subjektu:	CK, s.r.o.
IČO subjektu:	43771531
DIČ subjektu:	1548756936
IČ DPH subjektu:	SK1254879654
Sídlo subjektu:	Bajkalská 50D, Bratislava 85612

✚ SKCD16.001 - Žiadosť o colné rozhodnutie



✚ Neštruktúrovaná príloha typu pdf



✚ SKCDEIRZ.001 - Žiadosť vo veci vyhotovenia colného vyhlásenia prostredníctvom zápisu do evidencie deklaranta aj pri colnom režime vývoz



Späť

Odoslať podanie

Odstrániť podanie

Na obrazovke sa v sekcii informácie o podaní nachádzajú nasledovné needitovateľné polia:

- **ZOT** - zobrazuje sa značka obchodníka ZOT uvedená používateľom pri zakladaní podania
- **Značka obchodníka** - zobrazuje sa značka obchodníka uvedená používateľom pri zakladaní podania
- **Názov subjektu** – predvyplnený názov subjektu, pod ktorým je používateľ prihlásený
- **IČO subjektu** – predvyplnené IČO subjektu, pod ktorým je používateľ prihlásený
- **DIČ subjektu** – predvyplnené DIČ subjektu, pod ktorým je používateľ prihlásený
- **IČ DPH subjektu** – predvyplnené IČ DPH subjektu, pod ktorým je používateľ prihlásený
- **Sídlo subjektu** - predvyplnené sídlo subjektu, pod ktorým je používateľ prihlásený

Obrazovka obsahuje aj sekciu dokumenty v podaní, kde sa zobrazujú názvy typu dokumentu. Sekcia s jej podsekciami sa zobrazí N krát podľa konfigurácie typu podania. KEP-om sa podpisujú všetky objekty v rámci typu podania.

Sekcia **Hlavný dokument** obsahuje hlavný formulár - dokument vyžadovaný pre daný typ dokumentu v type podania. Skladá sa z poľa:

- **Názov formulára** - needitovateľné predvyplnené pole

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a blue header bar with the text 'SKCD16.001 - Žiadosť o colné rozhodnutie' and a dropdown arrow. Below the header, the section is titled 'Hlavný dokument (povinný)'. It contains a table with the following structure:

Názov formulára	
SKCD16.001 - Žiadosť o colné rozhodnutie	

Below this table, there is another section titled 'Elektronické podpisy (povinný podpis)'. It contains a table with the following structure:

Podpis
<button>Podpísať skupinu dokumentov</button>

Používateľ si môže dokument otvoriť, upraviť, uložiť na ďalšie použitie alebo zmazať. V prípade, že dokument nie je pridaný, má používateľ možnosť pridať príslušný dokument.

Sekcia **Ostatné dokumenty** obsahuje zoznam ostatných formulárov - dokumentov vyžadovaných pre typ dokumentu v podaní, pre každý formulár - dokument bude uvedené, či je povinný. Skladá sa z poľa:

- **Názov formulára** - needitovateľné predvyplnené pole

Sekcia **Neštruktúrovaná príloha typu pdf** obsahuje možnosť pridať pdf prílohu k podaniu. Skladá sa z poľa:

- **Názov prílohy** - needitovateľné predvyplnené pole

Neštruktúrovaná príloha typu pdf

Hlavný dokument

Názov prílohy
Neštruktúrovaná príloha typu pdf

Elektronické podpisy (povinný podpis)

Podpis
Podpísať skupinu dokumentov

Sekcia **Elektronické podpisy** - sekcia obsahuje zoznam elektronických podpisov k daným formulárom dokumentu. Skladá sa z tlačidla „Podpísať skupinu dokumentov“.

Elektronické podpisy (povinný podpis)

Podpis
Podpísať skupinu dokumentov

Používateľ má v detaile rozpracovaného podania k dispozícii dve tlačidlá:

- **Odoslať podanie** - systém odošle podanie do EKR CEP
- **Odstrániť podanie** - systém vymaže podanie z WDO

Funkcia Odoslať podanie je aktívna, len ak sú priložené všetky povinné dokumenty a sú podpísané všetky dokumenty, kde je to vyžadované.

3.5.3 Dokumenty na opakované použitie

3.5.3.1 Obrázovka Dokumenty na opakované použitie

Obrázovka slúži na vyhľadávanie a zobrazenie dokumentov prihláseného používateľa WDO. Zobrazí sa po kliknutí na „Príprava podaní – Dokumenty na opakované použitie“ na úvodnej stránke WDO.

Dokumenty na opakované použitie

Vyhľadávacie kritériá

Názov:

Formát:

Všetky

Vyhľadať

☐	Názov	Formát	
☐	Čestné vyhlásenie	xml	

Zobraziť stránku: << < 1 > >>

Vymazať Pridať Späť

Na obrazovke sa zobrazia nasledovné polia:

- **Názov** - nepovinné textové pole, ktoré predstavuje názov dokumentu, ktorý sa má vyhľadať.
- **Formát** – výber z číselníka, ktorý určuje akého formátu ma byť vyhľadávaný dokument
- **Tlačidlo Vyhľadať**

Vo výsledkoch vyhľadávania sa zobrazia dokumenty na základe zadaných vyhľadávacích kritérií. Po kliknutí na symbol lupy v riadku s vyhladaným záznamom je možné zobraziť vybraný [dokument na opakované použitie](#).

☐	Čestné vyhlásenie	xml	
--------------------------	-------------------	-----	--

3.5.3.2 Detail dokumentu na opakované použitie

Po kliknutí na symbol lupy v riadku s vyhladaným dokumentom na opakované použitie má používateľ možnosť zobraziť vybraný dokument formátu XML alebo PDF.

Dokumenty na opakované použitie

Vyhľadávacie kritériá

Názov:

SK015.003 - Údaje CV

Formát:

Všetky

Vyhľadať

☐	Názov	Formát	
☐	SK015.003 - Údaje CV	xml	

Zobraziť stránku:

<<

<

1

>

>>

Vymazať

Pridať

Späť

Do you want to open or save SK015.003 - Údaje CV.xml (8,74 KB) from vceparnia-1b?

Open

Save

Cancel

Používateľ má na výber z 2 možností:

- **Otvoriť dokument** – dokument sa zobrazí na obrazovke používateľa v asociovanom programe
- **Stiahnuť dokument na disk** – dokument si môže používateľ stiahnuť do počítača alebo na úložné zariadenie

3.5.4 Pridať dokument na opakované použitie

3.5.4.1 Pridanie nového dokumentu na opakované použitie

Obrazovka slúži na pridanie dokumentu na opakované použitie pre prihláseného používateľa WDO. Obrazovka sa zobrazí po kliknutí na odkaz „Príprava podaní – Pridať dokument na opakované použitie“ na úvodnej stránke WDO.

Pridať dokument na opakované použitie



Na obrazovke sa zobrazia nasledovné polia:

- **Názov** - povinné textové pole, ktoré predstavuje názov dokumentu. Maximálne môže byť zadaných 200 alfanumerických znakov
- **Umiestnenie** - predstavuje cestu k priečinku, v ktorom je umiestnený vybraný dokument
- **Tlačidlo Prehľadávať** - slúži na vyhľadanie požadovaného súboru
- **Tlačidlá Uložiť dokument a Späť**

Používateľ môže pomocou tlačidla „Prehľadávať“ načítať dokumenty vo formáte XML alebo PDF. Po načítaní dokumentu ho používateľ nahrá medzi dokumenty na opakované použitie stlačením tlačidla „Uložiť dokument“.

3.5.4.2 Vymazanie dokumentu na opakované použitie

Používateľ si v zobrazenom zozname dokumentov na opakované použitie označí dokument na vymazanie.

☒	VM_Jednotlivá záruka	xml	
☐	VM_Jednotlivá záruka	xml	
☐	VM_Jednotlivá záruka_1	xml	

Používateľ klikne na tlačidlo „**Vymazať**“ v spodnej časti obrazovky „Dokumenty na opakované použitie“. Systém zobrazí obrazovku pre potvrdenie operácie. Po kliknutí na **OK**, systém vymaže označený dokument.

3.6 Pomoc

3.6.1 Obrazovka Prieskum spokojnosti

Obrazovka slúžia na vyplnenie prieskumu spokojnosti prihláseným používateľom WDU. Zobrazí sa po kliknutí na odkaz „Pomoc – Prieskum spokojnosti“ na úvodnej obrazovke WDU.

Prieskum spokojnosti s portálom CEP

Otázky

1. Máte skúsenosť s iným colníckym portálom?

☐ Áno ☐ Nie

2. Ako hodnotíte grafickú stránku portálu?

☐ Výborne ☐ Veľmi dobre ☐ Priemerne ☐ Uspokojivo ☐ Neuspokojivo

3. Ako hodnotíte portál po funkčnej stránke?

☐ Výborne ☐ Veľmi dobre ☐ Priemerne ☐ Uspokojivo ☐ Neuspokojivo

4. Chcete nám niečo povedať?

Odoslať

Späť

Používateľ na obrazovke vyplní polia, ktoré môžu mať formu:

- otázky s viacerými možnosťami odpovede - vybrané odpovede sa zobrazujú na obrazovke vo forme označenej možnosti

2. Ako hodnotíte grafickú stránku portálu?

☐ Výborne ☐ Veľmi dobre ☐ Priemerne ☐ Uspokojivo ☐ Neuspokojivo

- otázky, ktorá má formu voľného textového poľa. Zadaných môže byť najviac 750 alfanumerických znakov.

4. Chcete nám niečo povedať?



Údaje sú odoslané na spracovanie po ich vyplnení a následnom stlačení tlačidla „Odoslať“.

3.6.2 Zobrazenie príručky

Obrazovka je určená na zobrazenie nápovedy pre IS CEP časť WDO. Zobraziť nápovedu je možné po kliknutí na „Pomoc – Nápoveda“ na úvodnej obrazovke WDO.

Používateľ má na výber z 2 verzií:

- **PDF verzia** – nápoveda sa zobrazí vo formáte súboru PDF
- **Elektronická verzia** – nápoveda sa zobrazí v elektronickej podobe